

# TAURON BASKET LIGA

## POLSKA LIGA KOSZYKÓWKI S.A.

### REGULAMIN ROZGRYWEK

#### ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie wobec klubów biorących udział w rozgrywkach organizowanych przez Polską Ligę Koszykówki S.A., a także w stosunku do zawodników, trenerów, i innych osób reprezentujących kluby sportowe oraz sędziów i komisarzy technicznych, oraz innych osób biorących udział w organizowaniu i prowadzeniu współzawodnictwa sportowego w koszykówce.

##### § 2.

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. Klub sportowy – osoba fizyczna lub osoba prawna prowadząca działalność w zakresie sportu kwalifikowanego i uczestnicząca lub zamierzająca uczestniczyć we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez osoby prawne i osoby fizyczne wskazane w § 1 ust.1 Regulaminu PZKosz;
2. Klub macierzysty – klub, w którym zawodnik rozpoczął udział we współzawodnictwie sportowym w koszykówce;
3. Klub aktualny – klub, w którym zawodnik ma podpisany kontrakt lub podpisane zobowiązanie do reprezentowania barw klubowych w danym sezonie rozgrywkowym, z wyłączeniem umowy partnerskiej, szkoleniowej i wypożyczenia;
4. Zawodnik – osoba fizyczna posiadająca licencję uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w koszykówce;
5. Zawodnik zagraniczny – zawodnik nieposiadający obywatelstwa polskiego;
6. Zawodnik wychowanek – zawodnik, który po raz pierwszy zmienia barwy klubowe (z wyłączeniem postanowień §60 ust.4 Regulaminu PZKosz):
  - 1) Ukończył lub ukończy, co najmniej 12 lat w roku, w którym dokonywana jest zmiana barw klubowych,
  - 2) W macierzystym klubie sportowym brał udział w grze w okresie, co najmniej dwóch sezonów przed zmianą przynależności klubowej,
  - 3) Zawodnik wypożyczony nadal posiada status wychowanka o ile spełnia powyższe warunki. Okres wypożyczenia nie zalicza się do okresu wymienionego w punkcie 2
7. Zawodnik wolny – zawodnik, który nie ma podpisanego ważnego kontraktu lub zobowiązania do reprezentowania barw klubowych.
8. Zawodnik własny – zawodnik, który:
  - 1) W poprzednim sezonie był zawodnikiem tego klubu i przed dniem zgłoszenia do rozgrywek nie zmienił barw klubowych lub,
  - 2) W danym sezonie rozgrywkowym posiadał już ważną licencję okresową do tego klubu uprawniającą do gry w innej klasie rozgrywkowej lub,
  - 3) Po raz pierwszy przystępuje do współzawodnictwa sportowego w koszykówce,

9. Zawodnik – Uczeń – zawodnik objęty szkoleniem Polskiego Związku Koszykówki, który:
- 1) Jest uczniem szkoły Mistrzostwa Sportowego PZKosz lub,
  - 2) Jest absolwentem Szkoły Mistrzostwa Sportowego PZKosz do czasu pierwszej zmiany barw klubowych.
10. Zawodnik niepełnoletni – zawodnik, który nie ukończył 18 roku życia.
11. Zawodnik reprezentant polski – zawodnik, który w momencie podejmowania decyzji o zmianie barw klubowych na podstawie regulaminu PZKosz brał udział w oficjalnych zawodach FIBA lub w kwalifikacjach do nich w jakiegokolwiek kategorii wiekowej w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających rozpoczęcie procedury zmiany barw klubowych.
12. Zawodnik reprezentant województwa – zawodnik, który w momencie podejmowania decyzji o zmianie barw klubowych na podstawie Regulaminu PZKosz jest członkiem kadry wojewódzkiej i brał udział w minimum 50% dni szkoleniowych kadry. Reprezentantem województwa jest też zawodnik, który w sezonie poprzedzającym rozpoczęcie procedury zmiany barw klubowych brał udział przynajmniej w 15 dniach szkolenia wojewódzkiego.
13. Zawodnik profesjonalny – zawodnik uprawiający sport na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej o podobnym charakterze i otrzymując za to wynagrodzenie.
14. Zawodnik amator – zawodnik uprawiający sport na podstawie podpisanego przez siebie zobowiązania do gry, otrzymujący w związku z reprezentowaniem barw klubowych, co najwyżej stypendium sportowe.
15. Wypożyczenie – możliwość czasowego reprezentowania innego klubu sportowego niż klub macierzysty lub klub aktualny, niezwiązana ze zmianą barw klubowych zawodnika.
16. Zmiana barw klubowych – transfer zawodnika z jednego klubu sportowego do innego klubu sportowego niezwiązany z podpisaniem umowy o wypożyczeniu lub umowy szkoleniowej. Za rozpoczęcie procedury zmiany barw klubowych uważa się złożenie przez zawodnika wniosku o wpis na listę transferową.
17. List czystości – zaświadczenie potwierdzające, że zawodnik jest zawodnikiem wolnym, wydane na druku zgodnym ze wzorem PZKosz (załącznik nr.1) przez:
- 1) Klub macierzysty lub
  - 2) Klub aktualny lub
  - 3) Właściwy WZKosz lub
  - 4) Organizatora rozgrywek z urzędu.
18. Kontrakt – każda umowa wiążąca zawodnika (trenera) z klubem, którego barwy ma reprezentować, zawierająca istotne postanowienia łączące strony stosunku prawnego, w tym m.in.: umowa o pracę, umowa z zawodnikiem (trenerem) prowadzącym działalność gospodarczą, umowa z innym podmiotem, którego członkiem organu jest zawodnik (trener).
19. Umowa wizerunkowa - część składowa kontraktu lub odrębna umowa określająca zasady przeniesienia na klub i korzystania z praw do wizerunku zawodnika. W przypadku regulowania praw do wizerunku zawodnika za pośrednictwem podmiotu pośrednika, składową umowy wizerunkowej jest umowa klubu z pośrednikiem.

20. Zobowiązanie do reprezentowania barw klubowych – pisemne przyrzeczenie zawodnika do reprezentowania barw klubowych w danym sezonie rozgrywkowym.
21. Licencja klubowa – licencja wydawana klubowi sportowemu, uprawniająca do udziału we współzawodnictwie sportowym w koszykówce wydawana przez Polski Związek Koszykówki
22. Klubowa licencja okresowa (Zawodowa) – licencja potwierdzająca uprawnienie klubu do udziału we współzawodnictwie sportowym w danym sezonie i klasie rozgrywkowej wydawana przez organizatora rozgrywek.
23. Licencja zawodnika – licencja, wydawana osobie fizycznej posiadającej obywatelstwo polskie, uprawniająca do udziału we współzawodnictwie sportowym w koszykówce.
24. Licencja okresowa zawodnika – licencja potwierdzająca uprawnienie zawodnika do reprezentowania określonego klubu sportowego w danym sezonie i klasie rozgrywek wydawana przez organizatora rozgrywek na jeden sezon.
25. Rozpoczęcie sezonu – pierwszy dzień lipca roku kalendarzowego, w którym następuje rozpoczęcie rozgrywek.
26. Zakończenie sezonu – ostatni dzień czerwca roku kalendarzowego, w którym następuje zakończenie rozgrywek.
27. Rozpoczęcie rozgrywek – dzień, na który organizator rozgrywek wyznaczył pierwszy termin rozgrywek mistrzowskich w określonej klasie rozgrywkowej.
28. Zakończenie rozgrywek – dzień, na który organizator rozgrywek wyznaczył ostatni termin rozgrywek mistrzowskich w określonej kategorii lub dzień, w którym rozegrano ostatni mecz w ramach rozgrywek w danej klasie rozgrywkowej.
29. Rozgrywki mistrzowskie – sposób organizacji współzawodnictwa sportowego w koszykówce, zmierzający do wyłonienia najlepszej drużyny, której zostaje przyznany tytuł Mistrza Polski a także drużyny lub drużyn uzyskujących prawo awansu do wyższej klasy rozgrywkowej lub tracących prawo udziału w danej klasie rozgrywkowej.
30. Rozgrywki centralne – rozgrywki mistrzowskie organizowane przez PZKosz.
31. Ekstraklasa mężczyzn – rozgrywki najwyższej klasy rozgrywkowej w koszykówce mężczyzn.
32. Organizator rozgrywek – Polska Liga Koszykówki S.A. Spółka zarządzająca rozgrywkami na zlecenie Polskiego Związku Koszykówki.
33. WZKosz – Wojewódzki Związek Koszykówki.
34. Udział w grze – wejście zawodnika do gry w rozumieniu przepisów gry w koszykówkę.
35. Szkolenie młodzieżowe – udział we współzawodnictwie sportowym grupy zawodników występujących w klasie rozgrywkowej U-20 lub niższej. Szczegółowe zapisy Rozdział XI §83 Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego Polskiego Związku Koszykówki.
36. Umowa o współpracy – umowa regulująca wieloletnią współpracę między klubami. Szczegółowe zapisy Rozdział XI Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego Polskiego Związku Koszykówki.

37. Umowa szkoleniowa – umowa między klubami, które nie posiadają drużyn w tej samej klasie rozgrywkowej, na mocy, której Zawodnik może reprezentować jednocześnie barwy dwóch Klubów z zastrzeżeniami zawartymi w Rozdziale XI §82 Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego Polskiego Związku Koszykówki
38. Udział w rozgrywkach – wpisanie do protokołu meczowego.
39. Regulamin PZKosz – Regulamin Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.

### § 3.

1. System i zasady prowadzenia rozgrywek mistrzowskich w poszczególnych klasach rozgrywkowych ustalany jest przez organizatora z uwzględnieniem regulaminu PZKosz.
2. Zarząd PLK S.A. - w myśl § 4 ust. 1B niniejszego regulaminu – wydaje w formie decyzji (uchwały Zarządu) licencję zawodową uprawniającą klub sportowy do uczestnictwa w rozgrywkach organizowanych przez PLK S.A. na dany sezon rozgrywkowy wyłącznie w wypadku spełnienia warunków uzyskania licencji zawodowej określonych w § 89 niniejszego regulaminu.
3. Prawo do ubiegania się o przyznanie licencji zawodowej – zgodnie z § 89 niniejszego regulaminu – przysługuje:
  - a) klubom sportowym sklasyfikowanym w rozgrywkach organizowanych przez PLK S.A. na miejscach uprawniających ich do gry w rozgrywkach PLK S.A. w następnym sezonie.
  - b) klubom sportowym, które uzyskały awans sportowy z rozgrywek I ligi
  - c) innym klubom sportowym – wyłącznie w trybie „dzikiej karty” lub „specjalnej dzikiej karty” zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu

### § 4.

1. Warunkiem uczestnictwa w rozgrywkach organizowanych przez PLK S.A. jest:
  - a/ posiadanie aktualnej licencji uprawniającej do udziału we współzawodnictwie sportowym (licencji klubowej) wydawanej przez Zarząd PZKosz
  - b/ uzyskanie na dany sezon rozgrywkowy licencji zawodowej wydawanej przez Zarząd PLK S.A.
2. Szczegółowe warunki udzielenia licencji zawodowej na grę w rozgrywkach organizowanych przez PLK S.A. określa § 89 niniejszego regulaminu.
3. Zasady, tryb i warunki przyznawania „dzikiej karty” oraz „specjalnej dzikiej karty” określa w odrębnym dokumencie Zarząd PLK S.A. w formie uchwały i przekazuje do akceptacji Radzie Nadzorczej.
4. Rozgrywki ligowe prowadzone przez PLK S.A. rozgrywane są na podstawie obowiązujących przepisów gry w koszykówkę zatwierdzonych przez Międzynarodową Federację Koszykówki FIBA z uwzględnieniem zmian i poprawek wprowadzanych przez uprawnione organy, a także na podstawie niniejszego Regulaminu.
5. Rozgrywki mistrzowskie organizowane przez PLK S.A. rozgrywane są w systemie jesień – wiosna.
6. W przypadku niespełnienia przez klub „Warunków Licencji Zawodowej”, Zarząd PLK S.A. odmówi udzielenia Licencji. Od decyzji o odmowie udzielenia Licencji zawodowej, klubowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Komisji

# TAURON BASKET LIGA

Odwoławczej PZKosz w terminie 14 dni za pośrednictwem organu I instancji po dokonaniu opłaty w wysokości 3.000 PLN. Potwierdzenie wniesienia opłaty winno być złożone PLK S.A. wraz z odwołaniem. Brak spełnienia warunku dokonania opłaty lub inne wady formalne odwołania (np. brak podpisu, nie wykazanie reprezentacji) skutkuje pozostawieniem odwołania bez rozpoznania. Skutecznym wniesieniem odwołania jest doręczenie odwołania PLK S.A. w terminie określonym powyżej.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd PLK S.A. może warunkowo udzielić licencji zawodowej klubowi, który nie spełnił któregokolwiek warunku określonego w § 89 niniejszego regulaminu a uchybienie nie było znaczne. Każdorazowo decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje w formie uchwały Zarząd PLK S.A. określając jednocześnie warunki przedstawione klubowi, termin na ich spełnienie oraz sankcje za niewywiązanie się klubu z postanowień uchwały.

## § 5.

1. Klub uczestniczący w rozgrywkach organizowanych Przez PLK zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych regulaminów i postanowień obowiązujących w Polskim Związku Koszykówki i w Polskiej Lidze Koszykówki S.A.

## § 6.

1. Żaden klub uczestniczący w rozgrywkach organizowanych przez PLK nie może przenieść prawa do uczestniczenia w tych rozgrywkach innemu podmiotowi, chyba że Zarząd PLK S.A. postanowi inaczej. Każdy akt prawny, zobowiązanie czy umowa będzie nieważna, jeżeli ograniczenie to zostanie naruszone.
2. Zawodnik nie będący wychowankiem zmieniający barwy klubowe w przypadku przekazania sekcji lub drużyny do innego klubu traktowany jest jako zawodnik nowego klubu i nie jest wymagany wpis na listę transferową pod warunkiem wyrażenia przez niego pisemnej zgody na reprezentowanie barw nowego klubu (§ 6. Pkt.9 Regulamin PZKosz).
3. Zawodnik nie będący wychowankiem zmieniający barwy klubowe w przypadku likwidacji sekcji lub klubu traktowany jest jako zawodnik wolny ( § 6. Pkt.10 Regulamin PZKosz).

## § 7.

1. Zarząd PLK S.A. odpowiedzialny jest za ewidencję oraz weryfikację obiektów sportowych (hal sportowych), w których rozgrywane są mecze ligowe i pucharowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wymaganiami PLK, PZKosz i FIBA.
2. Zaświadczenie (certyfikat) o przeprowadzeniu weryfikacji obiektu (hali sportowej) jest warunkiem koniecznym do dopuszczenia obiektu sportowego do rozgrywania w nim spotkań mistrzowskich w ramach rozgrywek organizowanych przez PLK S.A..

3. Zarząd PLK S.A. może po uprzednim powiadomieniu zainteresowanego klubu, dokonywać kolejnych weryfikacji obiektów sportowych w trakcie sezonu rozgrywkowego, o ile zaistnieją wątpliwości odnośnie warunków technicznych i bezpieczeństwa rozgrywania meczów.
4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd PLK S.A. może podjąć decyzję o cofnięciu certyfikatu dopuszczenia obiektu do rozgrywek. Decyzja w tym zakresie wymaga uzasadnienia na piśmie.
5. Od decyzji Zarządu PLK S.A. w przedmiocie dopuszczenia obiektu do rozgrywania w nim spotkań osoba fizyczna lub prawna, posiadająca w tym interes prawny, może złożyć odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz na zasadach określonych w przepisach dyscyplinarnych niniejszego regulaminu. Decyzja Komisji Odwoławczej PZKosz jest ostateczna. Każdorazowo wydane rozstrzygnięcie w tym zakresie poprzedzone będzie wysłuchaniem opinii zarządu PLK S.A. i zainteresowanych stron.

## § 8.

1. Zawody mistrzowskie w ramach rozgrywek organizowanych przez PLK S.A. prowadzą sędziowie nominowani przez Kolegium Sędziów PZKosz.
2. W przypadku nieprzybycia na zawody sędziów wyznaczonych do ich prowadzenia przez Kolegium Sędziów PZKosz, spotkanie mogą prowadzić sędziowie obecni w obiekcie sportowym, z wyłączeniem sędziów bezpośrednio związanych z grającymi zespołami (trener, kierownik drużyny, itp.) chyba, że kierownictwa rywalizujących drużyn dopuszczają i taką możliwość.
3. Obsadę sędziowską w przypadku, o którym jest mowa w ust.2, ustala w kolejności:
  1. Komisarz techniczny,
  2. Przedstawiciel Kolegium Sędziów PZKosz
  3. Przedstawiciel Zarządu PZKosz, o ile jest obecny na zawodach,
  4. Upoważniony przedstawiciel gospodarzy zawodów (organizator) po uzgodnieniu z kierownikiem lub trenerem drużyny gości.
4. W sytuacji, o której jest mowa w ust. 2 zawody muszą być rozegrane, jako mistrzowskie pomimo zmiany obsady sędziowskiej oraz godziny rozpoczęcia spotkania.
5. Zarząd PLK S.A. w porozumieniu z zarządem PZKosz i Kolegium Sędziów określa zasady wynagradzania Sędziów za prowadzenie spotkań mistrzowskich organizowanych przez PLK S.A., a także zasady rozliczenia delegacji na te spotkania.
6. Upoważniony przedstawiciel gospodarzy zawodów obowiązany jest najpóźniej na 30 minut przed zawodami rozliczyć gotówką delegacje przedłożone przez Komisarz technicznego i Sędziów prowadzących zawody na boisku. Naruszenie procedury skutkuje sankcjami dyscyplinarnymi.

## § 9.

1. Zarząd PLK S.A. uprawniony jest do wyznaczania na poszczególne spotkania Komisarzy technicznych, jak również Obserwatorów.
2. Prawa i obowiązki Komisarza technicznego na zawodach organizowanych przez PLK S.A. są określone w § 84 niniejszego Regulaminu.
3. Wskazane w § 8 ust. 5 uprawnienia Zarządu PLK S.A. stosuje się odpowiednio również w stosunku do Komisarzy technicznych i Obserwatorów.

## § 10.

1. Weryfikację zawodów przeprowadza Zarząd PLK S.A. na podstawie protokołu zawodów oraz raportu komisarza technicznego i innych pomocniczych dokumentów, w tym zapisu DVD.
2. Zarząd PLK S.A. podaje do wiadomości decyzje dotyczące weryfikacji spotkań mistrzowskich w okresowych komunikatach. W przypadku nie zweryfikowania spotkania decyzja taka jest odpowiednio uzasadniona i przekazywana niezwłocznie po jej podjęciu do wiadomości zainteresowanych klubów.
3. Od decyzji zarządu PLK S.A. o niezwyfikowaniu zawodów osoba fizyczna lub prawna posiadająca w tym interes prawny, może złożyć odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Wysokość opłaty dotyczącej składanego odwołania ustalana jest każdorazowo przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego przez Zarząd PZKosz.

## § 11.

1. Zawody zostaną zweryfikowane, jako przegrane walkowerem, jeżeli drużyna:
  1. Bez stosownego usprawiedliwienia nie stawi się na miejsce zawodów,
  2. Spóźnia się na zawody powyżej 15 minut (bez stosownego powiadomienia organizatora)
  3. Nie przystąpiła do zawodów pomimo poinstruowania przez sędziego głównego
  4. Jako gospodarz zawodów nie zapewnia na 20 minut przed ich rozpoczęciem dwóch niezniszczonych piłek do gry w koszykówkę. Stan piłek ocenia Komisarz techniczny, a w przypadku jego nieobecności Sędzia główny.
  5. 15 minut po wyznaczonym terminie rozpoczęcia spotkania nie jest w stanie wystawić 5 zawodników zdolnych i gotowych do gry.
  6. Schodzi z boiska przed regulaminowym zakończeniem spotkania lub odmawia gry pomimo poinstruowania przez sędziego głównego, aby grę podjęła.
  7. Rozegrała spotkanie mając w swoim składzie zawodnika (zawodników) nieuprawnionego (ych) do gry.
  8. Jako gospodarz, w ocenie Komisarza technicznego, a w przypadku jego nieobecności Sędziego głównego zawodów, nie zapewnia bezpieczeństwa przed w czasie rozgrywania spotkania. Zawody w takim przypadku muszą się rozpocząć nie później niż 15 minut od ustalonej godziny lub od momentu ich przerwania.

# TAURON BASKET LIGA

9. Nie spowoduje zejścia z boiska zawodnika lub trenera tej drużyny, ukaranego faulem dyskwalifikującym.
  10. Została zawieszona w swoich prawach związanych z rozgrywkami.
  11. Upoważniony przedstawiciel gospodarzy nie dokonał rozliczenia delegacji Komisarza i Sędziów zgodnie z procedurą określoną w §8 ust.6 niniejszego regulaminu.
2. Zaświadczenie lekarskie o niezdolności kilku zawodników danej drużyny do gry nie stanowi automatycznie usprawiedliwienia nieobecności drużyny na zawodach. Decyzję w sprawie uznania nieobecności na zawodach za usprawiedliwioną podejmuje Zarząd PLK S.A.
  3. Koszty nieodbytego meczu ponosi Klub, którego drużyna nie stawiała się na mecz (nie dotyczy przypadków losowych np.: wypadek w drodze).
  4. Mimo zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 1 można odstąpić od orzeczenia walkowera w razie wystąpienia istotnych okoliczności usprawiedliwiających. W takich przypadkach decyzję podejmuje Zarząd PLK S.A
  5. W razie spóźnienia się na zawody z wyjątkiem spóźnienia skutkującego orzeczeniem meczu przegranego walkowerem – Klub zobowiązany jest do zapłaty kary za spóźnienie w wysokości określonej przez Zarząd PLK S.A. w przepisach dyscyplinarnych.
  6. W przypadku przegranego meczu walkowerem – klub zobowiązany jest do zapłaty kary w wysokości określonej przez Zarząd PLK S.A. w przepisach dyscyplinarnych.

## § 12.

1. Przegranie spotkania walkowerem określone w § 11 powoduje przyznanie drużynie przeciwnej wygranej z wynikiem 20:0. Ponadto drużyna winna walkowera otrzyma zero (0) punktów w klasyfikacji.
2. W serii dwumeczowej (u siebie i na wyjeździe z sumowaną punktacją i rozgrywkach play off (play aut), drużyna przegrywająca mecz walkowerem, przegrywa walkowerem całą serię lub play off (play out), art.20.2.2 Przepisy Gry w Koszykówkę.
3. Trzy orzeczone walkowery w sezonie rozgrywkowym powodują przesunięcie na ostatnie miejsce w klasyfikacji i wykluczenie Klubu z rozgrywek.
4. W przypadku orzeczenia obustronnego walkowera drużyny otrzymują zero (0) punktów meczowych i zero (0) punktów kosзовych.

## § 13.

1. Drużyna przegrywa mecz wskutek braku zawodników, jeżeli podczas meczu ma mniej niż dwóch zawodników na boisku zdolnych i gotowych do gry.
2. Jeżeli drużyna, której przyznano wygraną prowadziła, zostaje utrzymany wynik meczu w momencie jego przerwania. Jeżeli drużyna, której przyznano wygraną nie prowadziła, wynik meczu zalicza się jako 2:0 w punktach kosзовych i 2:1 w punktach meczowych. Drużyna przegrywająca wskutek braku zawodników otrzymuje jeden (1) punkt meczowy.
3. W serii dwumeczowej z sumowaną punktacją drużyna, która przegrywa jeden z meczów wskutek braku zawodników przegrywa całą serię.

4. W przypadku orzeczenia obustronnej przegranej wskutek braku zawodników obie drużyny otrzymują po jednym (1) punkcie meczowym i po zero (0) punktów kosзовych.
5. Przegrana wskutek braku zawodników nie jest przegraną walkowerem i nie powoduje nałożenia na klub kar pieniężnych.

## § 14.

1. Sędzia główny zawodów w porozumieniu z Komisarzem technicznym decyduje o przerwaniu spotkania w sytuacji, gdy Gospodarz nie zapewnia bezpieczeństwa w czasie rozgrywania spotkania. W tym samym trybie podejmowana jest decyzja o ewentualnym dokończeniu spotkania po przywróceniu porządku na obiekcie sportowym.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 Zarząd PLK S.A. może podjąć decyzję o przyznaniu drużynie gości wygranej bez gry (walkovera) lub o ponownym rozegraniu spotkania.
3. Powtórzone spotkanie musi być rozegrane w terminie i miejscu ustalonym przez Zarząd PLK S.A. Decyzja Zarządu PLK S.A. winna być poprzedzona zasięgnięciem opinii zainteresowanych klubów. Koszty powtórzonego spotkania obciążają stronę winną jego nierozegrania w terminie.

## § 15.

1. W przypadku nierozegrania zawodów mistrzowskich lub ich przerwania z przyczyn uznanych za niezależne od klubów biorących w nich udział, Zarząd PLK S.A. wyznacza nowy termin ich rozegrania.
2. Koszty wynikające z powtórnego rozegrania meczu ponosi strona, która miała być gospodarzem spotkania w pierwotnym terminie chyba, że zainteresowane strony postanowią inaczej.

## § 16.

1. Za każde spotkanie drużynie wygrywającej przyznaje się dwa (2) punkty, a drużynie przegrywającej jeden (1) punkt w klasyfikacji.

## § 17.

1. Kierownictwo Klubu ma prawo złożyć protest do Zarządu PLK S.A. jako organu I instancji od każdej decyzji wydanej przez osoby upoważnione do ich wydania, o ile odpowiednie przepisy nie stanowią inaczej.
2. Warunkiem rozpatrzenia wniesionego protestu jest wpłacenie przez wnoszącego kaucji.
3. Wysokość kaucji ustalana jest na każdy sezon rozgrywkowy przez Zarząd PLK S.A. w Regulaminie opłat.
4. Protest dotyczyć może okoliczności bezpośrednio związanych z rozgrywanym spotkaniem.

5. Określa się następującą procedurę składania protestu:
  1. Kapitan drużyny natychmiast po zakończeniu meczu musi poinformować sędziego głównego, że jego drużyna składa protest przeciwko wynikowi meczu oraz złożyć podpis w rubryce „ podpis kapitana w przypadku protestu”. Aby protest był ważny, konieczne jest aby przedstawiciel Klubu złożył pisemne potwierdzenie protestu. Należy tego dokonać w ciągu 20 minut od zakończenia meczu. (ar.C.1 Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę).
  2. Jeżeli protest zostanie złożony Komisarz techniczny (lub w razie jego nieobecności sędzia główny) w ciągu godziny po zakończeniu spotkania musi o tym fakcie poinformować Zarząd PLK S.A.
  3. Drużyna składająca protest musi przesłać jego treść w ciągu 48 godzin od zakończenia meczu do Zarządu PLK S.A. a wraz z jego treścią kserokopię dowodu wpłaty kaucji.
6. Zarząd PLK S.A. wydaje rozstrzygnięcie w sprawie w terminie 7 (siedmiu) dni od złożenia protestu. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż o 14 (czternaście) dni. W fazie Play Off, a także w przypadkach rozgrywania meczów dzień po dniu, rozstrzygnięcie winno zostać wydane niezwłocznie, nie później niż do godziny 10.00 w dniu rozegrania kolejnego spotkania tej fazy rozgrywek pomiędzy zainteresowanymi drużynami.
7. Od rozstrzygnięcia Zarządu PLK S.A. zainteresowany Klub może w terminie 7 (siedmiu) dni złożyć odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz, której orzeczenie w przedmiotowej sprawie jest ostateczne. Komisja Odwoławcza PZKosz rozpatrzy odwołanie w terminie 7 (siedmiu) dni od momentu otrzymania odwołania. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu jednak nie więcej niż o 7 (siedem) dni. W fazie Play Off, a także w przypadkach rozgrywania meczów dzień po dniu, rozstrzygnięcie winno być wydane niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 (dwie) godziny przed kolejnym spotkaniem tej fazy rozgrywek pomiędzy zainteresowanymi stronami.
8. Uwzględnienie protestu w całości powoduje zwrot kaucji. W każdym innym przypadku kaucja przepada na rzecz organu rozpatrującego protest.

## § 18.

1. Kolejność zespołów w tabeli na zakończenie rundy zasadniczej rozgrywek ustala się na podstawie oficjalnych przepisów gry w koszykówkę.
2. Ostatnia faza rozgrywek ligowych rozgrywana jest w systemie Play Off, który ma doprowadzić do wyłonienia Mistrza Polski. Zespoły zajmujące miejsca 1-5 oraz zdobywca Pucharu Polski nabywają prawo występowania w pucharach europejskich. W przypadku odmowy wyżej wymienionych zespołów, drużyny z dalszych miejsc mogą ubiegać się o start w pucharach europejskich.
3. System rozgrywek mistrzowskich jest ustalany przez Zarząd PLK S.A. i zatwierdzany przez Radę Nadzorczą PLK S.A. nie później niż 40 (czterdzieści) dni przed rozpoczęciem rozgrywek. Szczegóły dotyczące terminarza rozgrywek podawane są do wiadomości w odrębnych komunikatach wydawanych przez Zarząd PLK S.A.

## § 19.

1. W rozgrywkach organizowanych przez PLK S.A. może uczestniczyć tylko jedna drużyna z tego samego Klubu.
2. Nazwa drużyny może składać się z maksymalnie czterech członów:
  1. Z nazwy Klubu,
  2. Z nazwy maksymalnie dwóch sponsorów,
  3. Kompilacji tych nazw w zależności od decyzji Klubu
  4. Oraz nazwy miasta, w którym znajduje się siedziba Klubu uczestniczącego w rozgrywkach.
3. Nazwa drużyny biorącej udział w rozgrywkach, o których mowa w ust. 1, może być zmieniona w trakcie sezonu po wniesieniu odpowiedniej opłaty na konto PLK S.A. w wysokości ustalonej każdorazowo przed rozpoczęciem sezonu w Regulaminie Opłat PLK S.A.
4. Zmianą nazwy drużyny jest zgłoszenie nazwy drużyny reprezentującej Klub po terminie określonym odrębnymi przepisami (warunki licencji zawodowej).

## § 20.

1. Drużyna, która nie wywiązuje się z obowiązków przewidzianych w niniejszym Regulaminie i innych przepisach, może zostać ukarana karą dyscyplinarną.
2. Rodzaj kar oraz wysokość kar pieniężnych określona jest w przepisach dyscyplinarnych.
3. Drużyna, która nie stawi się na dwa kolejne spotkania lub trzy spotkania w sezonie rozgrywkowym, a spotkania te zostaną zweryfikowane, jako walkowery dla drużyny przeciwnej, zostaje automatycznie wykluczona z rozgrywek organizowanych przez PLK S.A.
4. Wykluczeniu z rozgrywek lub nie dopuszczeniu do rozgrywek podlega również drużyna, która pomimo pisemnego wezwania przez Zarząd PLK S.A. nie uiszcza w podanych terminach opłat i kar pieniężnych na nią nałożonych. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd PLK S.A.
5. W przypadku nierozegrania przez drużynę pełnej rundy sezonu zasadniczego unieważnia się wszystkie spotkania rozegrane przez tą drużynę. W innym przypadku pozostałe do rozegrania spotkania tej drużyny weryfikuje się, jako walkower na korzyść drużyny przeciwnej.
6. Drużyna, która nie wywiąże się z obowiązku zapłaty należności w stosunku do PZKosz, PLK S.A., WZKosz, lub w stosunku do innego klubu biorącego udział w rozgrywkach organizowanych przez PZKosz, PLK S.A., WZKosz, a także wobec zawodników i trenerów, może zostać zawieszona w prawach związanych z rozgrywkami do czasu zapłaty pełnej kwoty tych należności, o ile, co innego nie wynika z porozumienia zawartego pomiędzy stronami.

W przypadku zawieszenia mają zastosowanie przepisy wynikające z §11 ust.1 pkt.10, §11 ust.6 oraz §12 ust.3 niniejszego Regulaminu. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd PLK S.A.

7. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 i 6 osobom fizycznym lub prawnym, posiadającym w tym interes prawny, przysługuje prawo odwołania do Komisji Odwoławczej PZKosz na zasadach określonych w przepisach dyscyplinarnych.
8. Zasady i sposób regulowania należności i zobowiązań klubu, o których mowa w ust. 4 i 6, określa Zarząd PLK S.A. i podaje je w odrębnym komunikacie.

#### § 21.

1. Wysokość opłat związanych z udziałem w rozgrywkach określa Zarząd PLK S.A. w „Regulaminie opłat „.
2. Klubom przysługuje prawo do zgłaszania zawodników w trakcie rozgrywek mistrzowskich, jeśli zostali oni potwierdzeni do tego klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółowe ustalenia, o których mowa w ust. 1 i 2 podaje przed rozpoczęciem rozgrywek Zarząd PLK S.A. w odrębnym komunikacie.

#### § 22.

1. Drużyny biorące udział w zawodach muszą być ubrane w jednolite stroje sportowe o odmiennych, kontrastowych kolorach, zgodnie z aktualnymi przepisami gry w koszykówkę. Drużyna musi wystąpić w jednolitych strojach także podczas prezentacji.
2. Trenerzy i asystenci muszą być ubrani w garnitury.
3. Zawodnicy (jeden z drużyny) mają obowiązek udzielenia wywiadu dla TV posiadającej prawa do transmisji po zakończeniu drugiej kwarty meczu. Maksymalny czas wywiadu to 45 sekund.
4. Trener oraz zawodnicy mają obowiązek udzielenia wywiadu dla TV posiadającej prawa do transmisji zaraz po meczu.
5. Każdy zawodnik drużyny zobowiązany jest posiadać na koszulce z przodu i z tyłu jeden z numerów. Zawodnicy mogą posiadać na koszulkach numery w przedziale od 4-25; 30-35; 40-45 i 50-55..
6. Kapitan drużyny musi posiadać widoczne oznaczenie swej funkcji z przodu na lewym ramieniu koszulki w odmiernej barwie niż kolor koszulki.
7. Stroje drużyny mogą posiadać emblematy reklamowe sponsora z przodu i z tyłu koszulki oraz na spodenkach. Emblematy te muszą być umieszczone w taki sposób, aby numery poszczególnych zawodników były wyraźnie widoczne. Sposób umieszczenia emblematów reklamowych musi być zgodny z postanowieniami Konstytucji Marketingowej. Projekty strojów wymagają akceptacji Zarządu PLK S.A.
8. Emblematy reklamowe na strojach jednej drużyny muszą być identyczne w zakresie kolorystyki, wymiarów oraz formy graficznej.
9. Naruszenie powyższych zasad wiąże się z obowiązkiem zapłaty kary pieniężnej, której wysokość określa się w przepisach dyscyplinarnych.

## § 23.

1. Klub będący gospodarzem zawodów wyznacza organizatora zawodów, którego nazwisko zostaje wpisane do protokołu zawodów.
2. Organizator zawodów musi przebywać w pobliżu stolika sędziowskiego przez cały czas trwania zawodów i wypełniać wszelkie polecenia Komisarza technicznego.
3. Organizatorem zawodów nie może zostać wyznaczony Kierownik Drużyny lub inna z osób towarzyszących drużyny.
4. Do obowiązków organizatora zawodów należy w szczególności:
  1. Prawidłowe przygotowanie obiektu sportowego zgodnie z przyjętymi ustaleniami oraz obowiązującymi przepisami, w tym także zapewnienia prawidłowego funkcjonowania wyposażenia technicznego w czasie zawodów.
  2. Powiadomienie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem drużyny przeciwnej, PLK S.A. i PZKosz o miejscu i godzinie spotkania.
  3. Zapewnienie Komisarzowi oraz sędziom w ustalonych godzinach w dniu zawodów pokoju hotelowego. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie określają przepisy.
  4. Zapewnienie bezpieczeństwa drużynom, sędziom, komisarzowi technicznemu, przedstawicielom władz sportowych i publiczności oraz zapewnienie porządku przed, w czasie i bezpośrednio po zawodach.
  5. Zapewnienie opieki medycznej na 60 min przed rozpoczęciem meczu aż do czasu jego całkowitego zakończenia tzn: opuszczenia obiektu przez zawodników i sędziów.
  6. Wydzielenie miejsc dla przedstawicieli PZKosz i PLK S.A., które nie mogą znajdować się w sektorze za ławką którejkolwiek z drużyn biorących udział w meczu.
  7. Zapewnienie dziennikarzom akredytacji. W imieniu Klubów akredytacje będą wydawane przez PLK S.A. w porozumieniu z Klubami.
  8. Obowiązkowo organizator ma wydzielić sektor prasowy wyposażony w stoliki (mogą być rozkładane) nie mniejszy niż 20 miejsc. W fazie Play Off sektor nie mniejszy niż 30 miejsc. Sektor musi być wyposażony w gniazda zasilające oraz Internet.
  9. Posiadanie dwóch niezniszczonych piłek do koszykówki przeznaczonych do rozegrania spotkania oraz czterech niezniszczonych piłek przeznaczonych do rozgrzewki.
  10. Zapewnienie obecności na zawodach licencjonowanego spikera, przebywającego w pobliżu stolika sędziowskiego.
  11. W przypadku awarii zegara 24 sek. Spiker ma obowiązek komunikować o pozostałym czasie w języku polskim oraz języku angielskim np.: 7-5-3-1. W w/w przypadku rekomenduje się obecność przy stoliku sędziowskim przedstawicieli Klubów wpisanych na listę, którą zaakceptował przed meczem Komisarz techniczny zawodów.
  12. Prowadzenie obserwacji statystycznych zgodnie z ustaleniami PLK S.A. zawartymi w „Wytyczne dla klubów dotyczące obserwacji statystycznych,,

13. Prowadzenie transmisji on-line oraz przesłanie w ciągu dwóch godzin po zakończeniu spotkania danych statystycznych na oficjalną stronę internetową PLK S.A. przy użyciu programu komputerowego dostarczonego przez PLK S.A.
14. Zapewnienie 14 miejsc siedzących w strefie ławki drużyny.
15. Zapewnienie i przekazanie nie później niż na 1 godzinę przed rozpoczęciem zawodów, Przedstawicielowi drużyny gości 10 (dziesięciu) bezpłatnych biletów na widownię. Liczba ta nie obejmuje drużyny, która wraz z osobami towarzyszącymi może liczyć nie więcej niż 19 osób.
16. Miejsca dla Przedstawicieli drużyny gości powinny znajdować się w dolnym rzędzie widowni hali. Zaleca się miejsca za ławką zespołu przyjezdnego.
17. Zapewnienia minimum 50 biletów dla kibiców drużyny przeciwnej (z zastrzeżeniem pkt.18).
18. Organizator ma prawo odmówić wydania regulaminowej puli biletów przeznaczonych dla kibiców drużyny przeciwnej w następujących przypadkach:
  - A. Braku rekomendacji klubu dla kibiców (grupa zorganizowana).
  - B. Braku osoby odpowiedzialnej za grupę kibiców.
  - C. Braku zgody policji.
  - D. Zakazu udziału kibiców w meczach wyjazdowych wydany przez PZKosz , PLK S.A.
  - E. Nieprzestrzeganiu przez organizatora wyjazdu kibiców na zawody przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
19. Odpowiedzialność za niesportowe zachowanie kibiców ponosi organizator zawodów.
20. Na organizatorze ciąży odpowiedzialność za przestrzeganie zakazu używania przez kibiców materiałów niebezpiecznych (race, petardy, lasery, serpentyny i inne przedmioty), które mogą doprowadzić do zagrożenia dla uczestników zawodów.
21. Zapewnienie, aby w szatni sędziowskiej przebywali wyłącznie sędziowie i komisarz techniczny zawodów
22. Zapewnienie, aby w ciągach komunikacyjnych prowadzących do szatni sędziowskich oraz szatni zawodników poza osobami funkcyjnymi nie przebywały osoby postronne oraz kibice.
23. Szatnie muszą być odpowiednio oznakowane przy pomocy dostarczonych przez PLK S.A. tablic.
24. Rejestracja meczu na płycie DVD w systemie określonym w wytycznych dotyczących rejestracji meczu i wysłanie jej pocztą kurierską najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po meczu do siedziby PLK S.A.
25. W przypadku transmisji TV organizator musi dostarczyć do siedziby PLK S.A. dodatkowo płytke z telewizyjnym nagraniem meczu (procedura jak w pkt:24)

26. W ciągu 60 minut od zakończenia spotkania, organizator zawodów ma obowiązek dostarczyć jedną kopię płyty DVD przedstawicielowi drużyny przeciwnej oraz Komisarzowi technicznemu zawodów (a w miarę możliwości także sędziom).
27. Zapewnienie drużynie gości przeprowadzenia nieodpłatnie dwóch treningów: w przededniu meczu w wymiarze nie mniejszym niż 90 min tak aby jedna pełna godzina treningu odbyła się w godzinie meczu; w dniu meczu od 9-tej do 12-tej, w wymiarze nie mniejszym niż 60 min ale nie później niż 6 h przed meczem w przypadku rozgrywania go w godzinach wczesno popołudniowych. Treningi muszą odbyć się w hali, w której zostanie rozegrany mecz wraz z możliwością skorzystania z zaplecza treningowego i sanitarnego. W przypadku, gdy z hali korzystają również inne zespoły lub odbywają się inne imprezy - po uprzednim powiadomieniu PLK oraz klubu przeciwnej - dopuszcza się odbycie treningu przez zespół gości w hali zastępczej w mieście, w którym odbywa się mecz. Jednakże hala zastępcza musi być zgłoszona przed sezonem i zaakceptowana przez PLK. Każdorazowo taka zgoda wymaga zatwierdzenia przez PLK na podstawie złożonych dokumentów świadczących o niemożliwości skorzystania z hali meczowej.
28. Zapewnienie w strefie zejścia zawodników do szatni jednej i drugiej drużyny wygradzonej strefy – Mixed zone, gdzie bezpośrednio po meczu dziennikarze przeprowadzają pierwsze wywiady i zbierają krótkie opinie zawodników. Zawodnicy mają obowiązek udzielania wywiadów w strefie bezpośrednio po meczu.
29. Zgłoszenie we właściwym Wojewódzkim Związku Koszykówki prośby o zapewnienie odpowiednio przeszkolonej obsady sędziów stolikowych na zawody mistrzowskie.
30. Zapewnienie dla potrzeb konferencji prasowej nie mniej niż 20 krzeseł oraz stoły do pracy dziennikarzy, jeżeli część sali konferencyjnej spełnia jednocześnie funkcje pokoju prasowego.
31. W przypadku niespełnienia przez salę konferencyjną wymogów w tym zakresie - zapewnienie na potrzeby dziennikarzy pokoju do pracy po meczu wyposażonego w stoły i krzesła dla 10 dziennikarzy jednocześnie, a w przypadku meczów finałowych dla 20 dziennikarzy jednocześnie. Pokój musi posiadać bezprzewodowy internet.
32. W przypadku obecności na konferencji osób obcojęzycznych organizator ma obowiązek zapewnić niezależnego tłumacza języka angielskiego. W tej roli nie może występować zawodnik lub trener którejkolwiek drużyny.
33. Przed rozpoczęciem wszystkich meczów grany jest obowiązkowo hymn ligi oraz - pod sufitem hali - musi znajdować się flaga narodowa o wymiarach min 3m x 5 m zawieszona w pionie. Przed rozpoczęciem meczów fazy finałowej PLAY-OFF po prezentacji grany jest obowiązkowo hymn narodowy.

## § 24.

1. Decyzję w sprawach terminów spotkań ligowych podejmuje Zarząd PLK S.A. po konsultacji z PZKosz, przy uwzględnieniu kalendarza rozgrywek pucharów europejskich i wymogów reprezentacji narodowych.
2. Zmiana terminu spotkania może nastąpić na wniosek klubu jedynie z ważnego powodu i wymaga każdorazowej zgody Zarządu PLK S.A. Decyzja w tej sprawie podejmowana jest po zasięgnięciu opinii zainteresowanych Klubów.
3. Zmiana terminu spotkania nie może doprowadzić do zaniechania sportowej rywalizacji, a tym samym do uzyskania niezasłużonej korzyści przez inne zespoły uczestniczące w rozgrywkach.
4. Klub wnioskujący o zmianę terminu zawodów po rozpoczęciu rozgrywek musi wpłacić na konto PLK S.A. opłatę manipulacyjną, której wysokość ustalana jest przez Zarząd PLK S.A. w Regulaminie opłat, a do wniosku dołączyć kserokopię dowodu wpłaty.
5. Bez wniesienia opłaty wystąpienie o zmianę terminu zawodów nie będzie rozpatrywane.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zarząd PLK S.A. ma prawo zmienić ustalony termin spotkania. Za szczególnie uzasadnione przypadki uznaje się przykładowo: przypadki siły wyższej, epidemię choroby, interes reprezentacji narodowej, transmisję telewizyjną, interes klubu występującego w europejskich rozgrywkach pucharowych, itp.
7. Jeżeli w drużynie klubu wnioskującego o zmianę terminu zawodów min 3 zawodników, którzy w dotychczasowych 70% meczów rozegranych w ramach sezonu byli wpisani do protokołu meczowego będzie uczestniczyło w czasie planowanego zgodnie z terminarzem ligi meczu w rozgrywkach o mistrzostwo Polski juniorów i juniorów starszych na poziomie półfinału i finału wówczas Zarząd PLK S.A. zastrzega sobie prawo zmiany terminu meczu.
8. PZKosz może wnioskować do Zarządu PLK S.A. w sprawie zmiany ustalonego terminarza spotkań, o ile zmiana taka uzasadniona jest interesem reprezentacji narodowej lub klubu występującego w europejskich rozgrywkach pucharowych.
9. Jeśli zmiana terminu meczu wynika z przyczyn określonych w ust. 6 i 7, opłata manipulacyjna nie jest pobierana.

## § 25.

1. W rozgrywkach organizowanych przez PLK S.A. mogą uczestniczyć zawodnicy, którzy zostaną uprawnieni do gry przez Zarząd PLK S.A. – Otrzymają licencję okresową zawodnika.
2. Zawodnik nieposiadający licencji okresowej nie może być wpisany do protokołu zawodów.
3. Posiadanie Licencji Zawodnika jest warunkiem otrzymania licencji okresowej, z wyłączeniem zawodników nieposiadających obywatelstwa polskiego.
4. Organem właściwym do przyznawania licencji zawodnika uprawniającego do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w koszykówce jest Polski Związek Koszykówki.

5. Posiadanie licencji okresowych, w rozgrywkach, o których mowa jest w ust. 1 dotyczy wszystkich osób przebywających na ławce drużyny (trener odnowy biologicznej, kierownik drużyny, osoby towarzyszące). Osoby nieposiadające licencji okresowej nie mogą w trakcie meczu przebywać na ławce drużyny. Licencje uprawniające do przebywania na ławce drużyny (nie dotyczy trenerów i ich asystentów) wydaje Zarząd PLK S.A. po dostarczeniu przez Klub listy z nazwiskami i określoną funkcją. Liczba osób na ławce wraz z zawodnikami i trenerami nie może przekraczać 19.
6. Organem właściwym do przyznawania Licencji Trenera oraz Okresowej Licencji Trenera jest Polski Związek Koszykówki.

## § 26.

1. Zawodnik w sezonie rozgrywkowym reprezentować może tylko jeden klub z wyjątkiem zawodników:
  1. Zmieniających barwy klubowe,
  2. Wypożyczonych,
  3. Zawodników reprezentujących barwy innego Klubu w ramach zawartej umowy szkoleniowej.
2. Zasady zawierania umów, o których jest mowa w ust. 1 pkt. 3 są zawarte w Regulaminie Współzawodnictwa Sportowego Rozdział XI.
3. Zawodnik, który w danym sezonie rozgrywkowym brał udział w rozgrywkach Ligi Zawodowej, w tym samym sezonie nie może być uprawniony do brania udziału w rozgrywkach seniorskich organizowanych przez Wojewódzki Związek Koszykówki, chyba, że dokonał zmiany przynależności klubowej.

## § 27.

1. Drużyna zobowiązana jest do posiadania w każdym meczu nie mniej niż 10 i nie więcej niż 12 zawodników. Zawodnicy Ci muszą być gotowi do gry, muszą uczestniczyć w rozgrzewce i prezentacji, posiadać licencję okresową i mieć ważne zaświadczenia lekarskie o zdolności do gry.
2. Do protokołu meczowego musi być wpisanych i gotowych do gry (muszą uczestniczyć w rozgrzewce i prezentacji, posiadać licencję okresową i mieć ważne zaświadczenia lekarskie o zdolności do gry) sześciu zawodników z polskim obywatelstwem w przypadku zespołów niebiorących udziału w rozgrywkach europejskich oraz pięciu zawodników w zespołach biorących udział w rozgrywkach europejskich.
3. Naruszenie zasad opisanych w ust. 2 powoduje orzeczenie walkowera.
4. W każdej chwili podczas meczu włącznie z dogrywkami w rozgrywkach organizowanych przez PLK S.A. – gdy piłka jest żywa, na boisku musi przebywać, co najmniej dwóch zawodników z polskim obywatelstwem bez ograniczenia wieku

5. W przypadku przekroczenia zapisów w ust. 4 Komisarz techniczny zawodów niezwłocznie informuje o tym fakcie sędziów. Nawet wtedy, gdy toczy się gra Sędziowie muszą natychmiast przerwać grę. Sędzia główny następnie orzeka faul techniczny dla trenera (C) i nakazuje dokonanie stosownej zmiany zawodników. W przypadku braku możliwości wystawienia do gry zawodników z obywatelstwem polskim drużyna musi grać w trzech zawodników bądź w czterech (w przypadku braku jednego zawodnika z obywatelstwem polskim).
6. Trener (nie może być w tym przypadku Asystent Trenera) oraz jeden zawodnik każdej z drużyn zobowiązany jest do udziału w konferencji prasowej organizowanej przez gospodarza zawodów nie później niż 10 minut po zakończeniu zawodów. Konferencja prasowa jest oddzielna w pierwszej kolejności z udziałem trenera i zawodnika gości.
7. W fazie PLAY-OFF akredytowani przed meczem dziennikarze na podstawie specjalnych jednorazowych „akredytacji szatni” wydawanych przed meczem przez organizatora zawodów w liczbie nie większej niż 8 mają prawo wejść do szatni zespołu 15 min. po zakończeniu meczu i przeprowadzić rozmowy z zawodnikami. Niedozwolone jest robienie zdjęć i filmowanie zawodników niemających na sobie odzieży. Każdorazowo porządku przy wejściu i podczas pobytu dziennikarzy w szatni pilnować będzie wyznaczony ochroniarz oraz kierownik zespołu lub osoba odpowiedzialna za kontakty z dziennikarzami ze strony organizatora.
8. Naruszenie powyższych zasad wiąże się z obowiązkiem zapłaty kary pieniężnej, której wysokość określa się w przepisach dyscyplinarnych.

## § 28.

1. Zawody należy protokołować w trzech egzemplarzach na drukach protokołów obowiązujących w PLK S.A. w danym sezonie rozgrywkowym.
2. Zarząd PLK S.A. na co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem rozgrywek ma obowiązek dostarczyć obowiązujące w danym sezonie protokoły zawodów
3. Oryginał protokołu przesyła Komisarz techniczny zawodów poleconym listem priorytetowym lub pocztą kurierską do siedziby PLK S.A. najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu zawodów.
4. Pierwszą kopię otrzymuje drużyna zwycięska.
5. Drugą kopię otrzymuje drużyna pokonana.

## § 29.

1. Zarząd PLK S.A. prowadzi pełną ewidencję związaną z rozgrywkami Ligi Zawodowej.
2. Wszelkie dokumenty związane z rozgrywkami zostaną przekazane do archiwum Polskiego Związku Koszykówki po upływie dwóch lat od zakończenia sezonu rozgrywkowego, którego dotyczą.

## § 30.

Zasady korzystania z praw reklamowych i prowadzenia działań promocyjnych oraz uprawnienia PLK S.A. z tym związane określa Konstytucja Marketingowa, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.

## § 31.

Nieprzestrzeganie postanowień zawartych w niniejszym regulaminie bądź ich nienależyte wypełnianie wiąże się z możliwością nałożenia przez Zarząd PLK S.A. odpowiedniej kary, której wymiar określa się w przepisach dyscyplinarnych.

### § 32.

1. Zawodnik posiadający obywatelstwo polskie jest zobowiązany do posiadania licencji zawodnika uprawniającej do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w koszykówce na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Organem właściwym do przyznawania licencji zawodnika jest Polski Związek Koszykówki
3. Polski Związek Koszykówki może upoważnić Wojewódzki Związek Koszykówki do wydawania licencji zawodnika.
4. Szczegółowe warunki licencji zawodnika określa Zarząd Polskiego Związku Koszykówki w Regulaminie PZKosz.

### § 33.

1. Posiadanie licencji zawodnika jest warunkiem uzyskania licencji okresowej, z wyłączeniem zawodników nieposiadających obywatelstwa polskiego.
2. Posiadanie licencji okresowej stanowi warunek uczestnictwa zawodnika w rozgrywkach organizowanych przez Polską Ligę Koszykówki S.A.
3. Licencje okresowe dla zawodników biorących udział w rozgrywkach organizowanych przez PLK S.A. wydawane są przez Zarząd PLK S.A. po zweryfikowaniu przynależności poszczególnych zawodników do konkretnych klubów uczestniczących w rozgrywkach.
4. Licencja okresowa jest dokumentem potwierdzającym zweryfikowanie przynależności zawodnika do konkretnego klubu.
5. Zawodnik w sezonie rozgrywkowym reprezentować może tylko jeden klub z wyjątkiem zawodników zmieniających barwy klubowe i wypożyczonych na podstawie niniejszego regulaminu oraz zawodników reprezentujących barwy innego klubu w ramach zawartej umowy szkoleniowej.
6. Umowa, o której jest mowa w ust.5 będzie respektowana po spełnieniu postanowień w tej materii zawartych w rozdziale XI §82 Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego Polskiego Związku Koszykówki.

### § 34.

1. Licencja okresowa jest odpłatna.
2. Wysokość i formę odpłatności za jej wydanie ustala na każdy sezon rozgrywkowy Zarząd Polskiej Ligi Koszykówki S.A. w Regulaminie opłat.

### § 35.

1. Licencja okresowa powinna zawierać oznaczenie organu wydającego licencje, datę wydania i numer licencji, imię i nazwisko zawodnika, oznaczenie klubu, którego barwy zawodnik będzie reprezentował, okres ważności licencji oraz podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.

2. Licencja okresowa może być wydana na czas określony, krótszy niż jeden sezon rozgrywkowy, o ile w uznaniu organizatora rozgrywek istnieją wątpliwości, co do spełnienia przez klub lub zawodnika obowiązków wynikających z przepisów PZKosz, FIBA, a także zobowiązań zawodnika lub klubu wobec innych uczestników współzawodnictwa sportowego w koszykówce.

## § 36.

1. Po spełnieniu warunków niniejszego Regulaminu Zarząd Polskiej Ligi Koszykówki S.A. wyda licencje okresowe ubiegającym się o nie zawodnikom.
2. Zarząd Polskiej Ligi Koszykówki S.A. prześle do Polskiego Związku Koszykówki pełne wykazy zawodników poszczególnych drużyn, którzy otrzymali licencje okresowe w danym sezonie rozgrywkowym.
3. Wykazy, o których jest mowa w ust.2 będą uaktualniane na bieżąco w trakcie rozgrywek i przekazywane do PZKosz.

## § 37.

1. Wniosek o wydanie licencji okresowej zgłasza w imieniu zawodnika klub, którego barw jest reprezentantem lub którego barwy będzie reprezentował w najbliższym sezonie rozgrywkowym.
2. Wraz z wnioskiem o wydanie licencji okresowej klub składa, do PLK S.A. podpisane przez zawodnika zobowiązanie o przestrzeganiu postanowień, statutu i regulaminów PZKosz i PLK oraz międzynarodowych organizacji sportowych, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej.

## § 38.

1. Wydanie licencji okresowej zawodnikowi, który po rozpoczęciu rozgrywek podpisał umowę z klubem, jako zawodnik wolny, zmienił przynależność klubową lub został wypożyczony, uzależnione jest od nadesłania wraz z jego wnioskiem o jej przyznanie kopii umowy sporządzonej pomiędzy zainteresowanymi klubami, na mocy, której doszło do zmiany przynależności klubowej lub wypożyczenia bądź też dokumentów, z których jednoznacznie wynika, że zawodnik przed podpisaniem kontraktu z nowym klubem posiadał status zawodnika wolnego.
2. Poza terminami, określonymi na zasadach w § 51 pkt 2, licencja nie może być wydana zawodnikowi, o którym jest mowa w ust.1.
3. Poza terminami określonymi na zasadach opisanych w § 51 pkt 2,, licencja okresowa może być wydana jedynie własnemu zawodnikowi.
- 4.

## § 39.

1. Zawodnikowi zagranicznemu może być wydana licencja okresowa wyłącznie po spełnieniu wszystkich warunków do reprezentowania barw klubu polskiego przewidzianych w odpowiednich regulaminach PZKosz i FIBA
2. Klub występujący o wydanie licencji okresowej zawodnikowi zagranicznemu powinien:
  1. Złożyć do WGID PZKosz wniosek o wystąpienie o list czystości do narodowej federacji,
  2. Dokonać na konto PZKosz wpłaty określonej w Regulaminie Opłat PZKosz w celu uzyskania licencji FIBA na grę zawodnika zagranicznego w Polsce oraz dołączyć do wniosku dowód wpłaty,
  3. Dołączyć do wniosku kserokopię ważnego paszportu (przy posiadaniu podwójnego obywatelstwa – kserokopię obu paszportów),
  4. Dołączyć do wniosku wypełnioną i podpisaną przez zawodnika deklarację „Declaration of the player,,
3. Zawodnicy obywatele USA, występujący jedynie w ligach uniwersyteckich, biorący po raz pierwszy udział w rozgrywkach europejskich FIBA, nie są zobowiązani do występowania o wydanie listu czystości (letter of clearance) do federacji USA. Zawodnicy Ci powinni złożyć do WGID PZKosz specjalną deklarację w języku angielskim (self declaration for foreign players).
4. Za zawodników zrzeszonych w polskiej federacji uznaje się zawodników zagranicznych posiadających ważną licencję okresową.
5. Klub jest zobowiązany w terminie natychmiastowym poinformować na piśmie PLK S.A. i PZKosz o rozwiązaniu kontraktów z zawodnikami zagranicznymi.

## § 40.

1. Listę zawodników, co najmniej dziesięciu, zgłaszanych przez kluby do gry w danym sezonie rozgrywkowym kluby przedkładają do Biura PLK S.A. nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek.
2. Klub wnioskujący w imieniu zawodnika o wydanie licencji okresowej składa w Biurze PLK S.A. wniosek zawierający:
  1. Imię i nazwisko zawodnika;
  2. Datę urodzenia;
  3. Numer PESEL – w przypadku zawodników posiadających obywatelstwo polskie;
  4. Wskazanie obywatelstwa oraz numer paszportu bądź innego dokumentu tożsamości – w przypadku zawodników zagranicznych;
  5. Numer licencji zawodnika – w przypadku zawodników posiadających obywatelstwo polskie.

3. Do wniosku o wydanie licencji okresowej należy dołączyć:
  1. Uwierzytelnioną przez zawodnika i klub kopię kontraktu, umowy lub inny rodzaj pisemnego zobowiązania zawodnika do reprezentowania barw klubu;
  2. Informację o zawartej umowie szkoleniowej. W przypadku Zawodnika objętego umową szkoleniową stosuje się przepisy Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego Polskiego Związku Koszykówki §27 ust.7 lit. a, b, c;
  3. Aktualne zdjęcie zawodnika spełniające wymogi określone w ust.4;
  4. W przypadku zawodnika zmieniającego barwy klubowe – list czystości, potwierdzenie wpisu na listę transferową PZKosz
  5. W przypadku zawodnika wypożyczonego – kopię umowy o wypożyczeniu zawartą między klubami na jeden sezon wraz ze zgodą zawodnika na to wypożyczenie;
  6. W przypadku zawodnika zagranicznego - Promesę licencji, wydawaną przez WGiD PZKosz;
  7. Ważne badania lekarskie, o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu;
  8. Oświadczenie klubu o posiadaniu ważnej polisy NW;
  9. Informację o wadze i wzroście zawodnika;
  10. Pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PLK S.A. oraz PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej.
4. Zdjęcie zawodnika powinno spełniać wszystkie kryteria wymienione poniżej:
  1. Zdjęcie powinno być wykonane w ciągu ostatnich trzech miesięcy;
  2. Zdjęcie powinno być wykonane w profesjonalnym zakładzie fotograficznym;
  3. Wymiary zdjęcia powinny wynosić 4, 5 cm x 6, 5 cm (531 x 768 pikseli, rozdzielczość min.: 300 DPI);
  4. Zdjęcie powinno być kolorowe;
  5. Tło - białe lub inne jasne, jednolite;
  6. Wzrok i twarz powinny być skierowane prosto w obiektyw aparatu;
  7. Oboje uszu powinny być widoczne;
  8. Zawodnik powinien być ubrany w klubową koszulkę meczową (kolor ciemny);
5. W przypadku zawodnika niepełnoletniego do wniosku o wydanie licencji okresowej klub dołącza także pisemną zgodę przedstawicieli ustawowych zawodnika na amatorskie lub profesjonalne uprawianie sportu oraz inne przewidziane przez przepisy odrębne zgody i zezwolenia.
6. Klub może dostarczyć listę zawodników wraz z odpowiednimi załącznikami, która będzie traktowana, jako wniosek grupowy.
7. Licencje okresowe wydawane są w Biurze PLK S.A. w dni robocze od godziny 9: 00 do 16:00.
8. Jeśli klub, któremu ma być wydana licencja okresowa nie odbierze jej w czasie ustalonym w ust. 7, Zarząd PLK S.A. wysyła faxem lub scanem kserokopię licencji do zainteresowanego klubu. Kserokopia licencji wymaga uwierzytelnienia przez osobę uprawnioną do jej wydania. Uwierzytelniona w ten sposób licencja jest dokumentem uprawniającym zawodnika do gry.

## § 41.

1. Zarząd PLK S.A. może podjąć decyzję o pozbawieniu bądź zawieszeniu licencji okresowej.
2. Pozbawienie lub zawieszenie licencji okresowej równoznaczne jest z bezwzględnym zakazem udziału tego zawodnika w rozgrywkach organizowanych przez PLK S.A.

## § 42.

1. Podstawą wydania decyzji o pozbawieniu licencji okresowej jest:
  1. Ujawnienie faktu, iż zawodnik przed otrzymaniem licencji podpisał umowę dotyczącą reprezentowania barw klubowych w tym samym czasie z więcej niż jednym klubem,
  2. Nieuzasadnione zerwanie umowy lub niewykonanie deklaracji przez zawodnika,
  3. Rażąco naruszenie obowiązków zawodnika w stosunku do FIBA, FIBA-Europe, PZKosz, PLK S.A. bądź klubu,
  4. Odmowa reprezentowania barw narodowych lub nieusprawiedliwiona nieobecność na zgrupowaniu, konsultacji lub badaniach medycznych kadry narodowej,
  5. Pozbawienie zawodnika licencji zawodnika,
  6. Inne przesłanki wskazane w odrębnych, powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach PZKosz, PLK S.A., FIBA, FIBA-Europe i ULEB, w szczególności zaś nałożenie na klub sankcji dyscyplinarnej w postaci zakazu dokonywania zmiany barw klubowych do tego klubu.
2. Podstawą do wydania decyzji o zawieszeniu licencji okresowej jest:
  1. Ujawnienie nowych faktów mających wpływ na ocenę przesłanek do wydania licencji okresowej, co wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego bądź innego postępowania zmierzającego do usunięcia zaistniałych ewentualnie nieprawidłowości,
  2. Niedokonanie przez zawodnika lub klub, którego barwy reprezentuje, opłat wynikających z przepisów regulaminowych bądź zawartych porozumień pomiędzy klubami w związku ze zmianą barw klubowych lub wypożyczenia zawodnika, jak też rozliczeń z PZKosz, PLK S.A., FIBA, FIBA Europe,
  3. Niedokonanie wynikającego z przepisów regulaminowych obowiązku wpłaty na ustanowione przez PLK S.A. fundusze,
  4. Odmowa udziału zawodnika w kadrze narodowej,
  5. Inne przesłanki wskazane w odrębnych, powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach wewnętrznych PZKosz, PLK S.A., FIBA, FIBA-Europe i ULEB.

## § 43.

1. Zaistnienie przesłanek wskazanych w § 42 przed wydaniem licencji okresowej, jak również braki formalne wniosku o wydanie licencji okresowej stanowić mogą podstawę odmowy wydania licencji okresowej.
2. Zerwanie kontraktu lub niewykonanie deklaracji przez zawodnika może być podstawą do odmowy wydania licencji okresowej, jeśli nastąpiło w ciągu ostatnich 24 miesięcy licząc od daty złożenia wniosku o wydanie licencji.
3. Decyzja w zakresie odmowy wydania licencji okresowej, pozbawienia lub jej zawieszenia uzasadniania jest na piśmie.

## § 44.

1. Od decyzji w sprawie odmowy wydania licencji okresowej, pozbawienia licencji, bądź jej zawieszenia, osobom fizycznym i prawnym, które posiadają w tym interes prawny, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz.
2. Warunkiem dla rozpatrzenia odwołania jest wniesienie kaucji w wysokości ustalonej przez Zarząd PZKosz w Regulaminie opłat.
3. W razie, gdy kaucja nie została wniesiona, odwołanie pozostawia się bez rozpatrzenia.

### § 45.

1. Zmiana barw klubowych zawodników odbywa się na podstawie przepisów Regulaminu PZKosz.
2. Zmiana barw klubowych i wypożyczenie zawodnika niepełnoletniego jest możliwa za zgodą tego zawodnika i zgodą wszystkich opiekunów prawnych.
3. Możliwość reprezentowania barw klubowych przez zawodnika niepełnoletniego w klubie związanym umową szkoleniową z jego klubem wymaga zgody tego zawodnika i zgody jego wszystkich opiekunów prawnych.

### § 46.

1. Warunkiem niezbędnym do dokonania zmiany barw klubowych jest:
  1. Wpis zawodnika na listę transferową prowadzoną przez PZKosz.
  2. Wniesienie opłaty za wpis na listę transferową. Opłatę ustala Zarząd PZKosz w Regulaminie opłat
2. Przedstawienie listu czystości przez zawodnika zamierzającego zmienić barwy klubowe.
3. List czystości wydawany jest przez Klub macierzysty lub Klub aktualny (w przypadku, gdy zawodnik zmieniał już wcześniej barwy klubowe) wg wzoru określonego przez PZKosz na wniosek zainteresowanego Zawodnika. List czystości dla swej ważności musi być kontrasygnowany przez WZKosz właściwy dla siedziby Klubu, z którego zawodnik odchodzi.
4. Jeśli klub, z którego zawodnik miałby otrzymać list czystości nie istnieje lub nie prowadzi szkolenia zawodników w koszykówce, list czystości wydaje właściwy miejscowy WZKosz.
5. Przyczyną odmowy wydania listu czystości jest uznanie, że zawodnik występujący z wnioskiem o jego wydanie nie jest zawodnikiem wolnym lub procedura dokonywania opłat przewidzianych przepisami Regulaminu PZKosz lub zapłaty ekwiwalentu za wyszkolenie nie została zakończona.
6. Zobowiązania pieniężne i materialne zawodnika w stosunku do klubu nie są podstawą do odmowy wydania listu czystości.
7. Wniosek o wydanie listu czystości powinien być złożony pisemnie za potwierdzeniem doręczenia, zgodnie z regułami określonymi w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
8. Wydanie listu czystości lub odmowa jego wydania następuje w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wniosku.
9. Przekroczenie terminu wskazanego w ust. 8 powoduje uznanie Zawodnika za Zawodnika wolnego i stanowi podstawę wydania zawodnikowi licencji okresowej do nowego Klubu. W tym przypadku Zawodnik nie traci statusu wychowanka, a Klub macierzysty nie traci tym samym praw do otrzymania ekwiwalentu za Zawodnika-wychowanka.
10. Odmowa wydania listu czystości następuje na piśmie z podaniem uzasadnienia.

11. Organizatorowi rozgrywek – w razie uznania, że odmowa wydania listu czystości nie ma podstaw prawnych – przysługuje prawo wydania listu czystości oraz dokonanie wpisu na listę transferową z urzędu po zasięgnięciu opinii PZKosz. Decyzja w tej sprawie uzasadniana jest na piśmie i doręczana stronom z urzędu.
12. W przypadku, gdy odmową wydania Listu czystości przez Klub jest uznanie Zawodnika za wychowanka tego Klubu, decyzja organizatora rozgrywek wydawana jest po zasięgnięciu opinii Polskiego Związku Koszykówki.
13. Od decyzji określonej w ust.11 i ust.12 przysługuje stronom – w tym w szczególności zawodnikowi, dotychczasowemu klubowi i nowemu klubowi – prawo wniesienia odwołania na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie.
14. Wysokość kaucji odwoławczej ustala przed każdym sezonem rozgrywkowym Zarząd PZKosz w Regulaminie opłat.
15. Za wpis na listę transferową pobiera się opłatę w wysokości określonej przez Zarząd PZKosz w Regulaminie opłat.

## § 47.

1. Przyznanie przez organizatora rozgrywek licencji okresowej dla zawodnika zmieniającego barwy klubowe jest potwierdzeniem, że proces zmiany barw klubowych został przeprowadzony zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu. Powyższe nie uchybia uprawnieniom do wniesienia odwołania przez zainteresowane strony, na zasadach określonych w Regulaminie PZKosz.
2. Decyzje w sprawach spornych, dotyczących zmiany barw klubowych pomiędzy klubami uczestniczącymi w rozgrywkach organizowanych i prowadzonych przez różne podmioty podejmuje PZKosz. Powyższe nie uchybia uprawnieniom do wniesienia odwołania przez zainteresowane strony, na zasadach określonych w Regulaminie PZKosz.
3. Rozpatrzenie sprawy spornej z zakresu zmiany barw klubowych podlega opłacie
4. Wysokość opłaty określa i pobiera organizator rozgrywek, a w przypadku spraw spornych, o których mowa §47 ust.2 określa i pobiera PZKosz.

## § 48.

1. Wniesienie odwołania podlega opłacie w wysokości określonej przez Zarząd PZKosz w Regulaminie opłat.

## § 49.

1. Nie podlegają rozpatrzeniu sprawy z zakresu zmiany barw klubowych do klubu, na który została nałożona sankcja w postaci zakazu transferów do tego klubu.

## § 50.

1. Zarząd PLK S.A. i Zarząd PZKosz, na mocy odrębnej uchwały może podjąć decyzję o ograniczeniu liczby możliwych zmian barw klubowych oraz wypożyczeń jak również o zakazie zawarcia umowy szkoleniowej do danego klubu w danym sezonie rozgrywkowym.

2. Zarząd PLK S.A. na mocy odrębnej uchwały może podjąć decyzję o zakazie transferów do danego Klubu w danym sezonie rozgrywkowym.

## § 51.

1. W rozgrywkach organizowanych przez Polską Ligę Koszykówki barwy klubowe można zmieniać w trakcie okienka transferowego.
2. Zarząd PLK S.A. wprowadza okresy wydawania licencji okresowych (tzw. okienka transferowe) za zgodą Polskiego Związku Koszykówki (§59 ust.1 i 2 Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego Polskiego Związku Koszykówki) na dany sezon rozgrywkowy przed jego rozpoczęciem.
3. Po zamknięciu okienka transferowego licencja okresowa może być wydana jedynie własnemu zawodnikowi.
4. W przypadku wydania Listu czystości, Zawodnik traktowany jest, jako zmieniający barwy klubowe. Nawet wtedy, gdy nie rozegrał żadnego meczu i powraca do Klubu, którego barwy reprezentował przed wydaniem Listu Czystości.

## § 52.

1. Szczegółowe zasady reprezentowania Klubów i zmiany barw klubowych określa Zarząd Polskiego Związku Koszykówki w Regulaminie Współzawodnictwa Sportowego Polskiego Związku Koszykówki.
2. Szczegółowe przepisy dotyczące Zawodnika-wychowanka określone są w §60 Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego Polskiego Związku Koszykówki
3. Szczegółowe przepisy dotyczące Zawodnika-ucznia określone są w Rozdziale IX Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego Polskiego Związku Koszykówki.

### § 53.

1. Organem właściwym do przyznawania licencji trenera uprawniającej do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego oraz uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w koszykówce na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej jest Polski Związek Koszykówki.
2. PZKosz może upoważnić WZKosz do wydawania licencji trenera.
3. Szczegółowe warunki udzielenia licencji trenera określa Zarząd Polskiego Związku Koszykówki w Regulaminie PZKosz.

### § 54.

1. Posiadanie okresowej licencji trenera jest warunkiem pełnienia funkcji trenera lub Asystenta trenera podczas meczu w rozgrywkach organizowanych przez PLK S.A.
2. Trener i Asystent trenera nieposiadający okresowej licencji trenerskiej nie może być wpisany do protokołu meczu.

# TAURON BASKET LIGA

## ROZDZIAŁ VI: PRZEPISY DYSCYPLINARNE

### § 55.

1. Przepisy dyscyplinarne zawarte w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie do osób fizycznych i prawnych wskazanych w § 1.

### § 56.

1. Wysokość kar w rozgrywkach organizowanych przez Polską Ligę Koszykówki, określa Zarząd PLK S.A.
2. Na Zarządzie Polskiej Ligi Koszykówki S.A. spoczywa obowiązek przesłania przed rozpoczęciem rozgrywek, Regulaminu wymienionego w ust.1, klubom uczestniczącym w rozgrywkach organizowanych przez PLK S.A.
3. W przepisach dyscyplinarnych Zarząd Polskiej Ligi Koszykówki S.A. może ustalić kary za inne naruszenia przepisów nie ujęte w Regulaminie Współzawodnictwa Sportowego Polskiego Związku Koszykówki (§ 88 ust.2).

### § 57.

1. Do orzekania w I instancji w sprawach naruszenia przepisów dyscyplinarnych zawartych w regulacjach wewnętrznych PZKosz i PLK S.A. a dotyczących rozgrywek organizowanych przez PLK S.A. uprawniony jest Zarząd PLK S.A.
2. Organem II instancji w sprawach objętych niniejszym Regulaminem jest Komisja Odwoławcza Polskiego Związku Koszykówki.
3. W każdym przypadku decyzja II instancji jest ostateczna.

### § 58.

1. Klub jest odpowiedzialny za wykonanie kary nałożonej na ten klub za przekroczenia regulaminowe działacza tego klubu, trenera oraz zawodnika związanego z tym klubem kontraktem lub umową w chwili naruszenia przepisów, a także za przekroczenia regulaminowe publiczności przed w trakcie i po zawodach.
2. Kara dyscyplinarna wymierzana jest za naruszenie przepisów wskazanych w regulaminach i innych przepisach wewnętrznych, wydawanych przez PZKosz i PLK S.A., a dotyczących rozgrywek organizowanych przez PLK S.A.
3. Kara dyscyplinarna może być wymierzona jedynie w przypadku, gdy odpowiednie przepisy wyraźnie określają zachowania zagrożone karą dyscyplinarną.
4. Organy nakładające kary dyscyplinarne winny przestrzegać zasady, iż kara powinna być adekwatna do wagi naruszenia przepisów, za które jest wymierzana oraz do stopnia zawinienia strony odpowiedzialnej za naruszenie przepisów.
5. Wszczęcie postępowania następuje na wniosek zainteresowanych stron, jak również z urzędu, w szczególności na skutek okoliczności wynikających ze sprawozdania Komisarza zawodów lub Sędziego głównego.

6. Nałożenie kary powinno być poprzedzone wyjaśnieniem okoliczności faktycznych sprawy na podstawie dostępnych środków dowodowych, między innymi takich jak:
  1. Sprawozdanie Komisarza Technicznego, Sędziego głównego lub Obserwatora wyznaczonego na dany mecz przez Zarząd PLK S.A.
  2. Zapis na płycie dvd,
  3. Inne dostępne materiały
7. W przypadkach, w których okoliczności faktyczne budzą wątpliwości, wydanie orzeczenia w sprawie powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym. Organ prowadzący postępowanie wyjaśniające winien umożliwić zainteresowanym stronom aktywny udział w każdym jego stadium.
8. W przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego organ prowadzący postępowanie może wyznaczyć rozprawę z udziałem wszystkich zainteresowanych osób i stron.

## § 59.

1. W toku postępowania zainteresowane osoby mogą być reprezentowane przez pełnomocników ustanowionych zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Cywilnego.

## § 60.

1. Wymiar kary dyscyplinarnej może zostać podwyższony, jeśli na stronę ukaraną w ciągu sezonu rozgrywkowego nałożono karę dyscyplinarną za ponowne naruszenie tych samych przepisów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kary dyscyplinarne mogą zostać podwyższone (zastosowanie § 60 pkt. 3).
3. Podwyższenie kary nie może przekroczyć 200 % maksymalnej kary podstawowej w przypadku kar pieniężnych, a w przypadku kary zawieszenia (dyskwalifikacji) maksymalnego okresu zawieszenia (dyskwalifikacji) przewidzianego za tego rodzaju naruszenie przepisów.

## § 61.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ wydający orzeczenie może orzec nadzwyczajne złagodzenie kary:
  - A. Orzec kary niższe niż przewidziane w niniejszych przepisach.
  - B. Odstąpić w części od ukarania (pomimo koniunkcji w zapisach).
  - C. Odstąpić od ukarania.
  - D. Zawiesić wymierzoną karę.

## § 62.

1. Wydanie orzeczenia organu I instancji powinno nastąpić niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, a w przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ciągu 7 dni roboczych od dnia zdarzenia. W sytuacji, gdy o zaistnieniu zdarzenia organ I instancji dowiedział się później, powyższe terminy liczą się od dnia powzięcia wiadomości przez uprawnione organy o naruszeniu przepisów dające podstawę do nałożenia kary.

2. W fazie Play Off, a także w przypadkach rozgrywania meczów dzień po dniu, rozstrzygnięcie winno zostać wydane niezwłocznie, nie później niż do godziny 10.00 w dniu rozegrania kolejnego spotkania tej fazy rozgrywek pomiędzy zainteresowanymi drużynami.
3. Orzeczenie o nałożeniu kary doręcza się listem poleconym, e-mailem lub faksem do siedziby klubu, z którym związana jest osoba ukarana (oryginał listem poleconym).
4. Orzeczenie powinno wskazywać podstawę prawną nałożenia kary oraz jej wymiar.
5. Orzeczenie o nałożeniu kary zawieszenia (dyskwalifikacji) jest uzasadniane z urzędu.
6. Orzeczenie w sprawie nałożenia kary dyscyplinarnej nie może zostać wydane, jeśli od dnia, w którym nastąpiło naruszenie przepisów upłynęło 6 miesięcy.
7. Orzeczenie o nałożeniu kary pieniężnej winno być wykonane w ciągu 14 dni od wydania orzeczenia. Niewykonanie orzeczenia w tym terminie może spowodować zawieszenie zainteresowanej osoby lub klubu w prawach związanych z rozgrywkami.
8. Orzeczenie o nałożeniu kary zawieszenia (dyskwalifikacji) wchodzi w życie z dniem jego doręczenia w sposób wskazany w ust.3.

## § 63.

1. Zarząd PLK S.A. w szczególnie uzasadnionych przypadkach ma prawo do podejmowania decyzji o nałożeniu kary zawieszenia (dyskwalifikacji) zawodnika, trenera, asystenta trenera, osobę funkcyjną na jedno spotkanie, orzeczenia kary okresowego zakazu rozgrywania spotkań mistrzowskich z udziałem publiczności oraz okresowego zakazu rozgrywania spotkań mistrzowskich w danym obiekcie, na podstawie raportu komisarza technicznego zawodów, jeśli okoliczności wskazane w raporcie nie budzą wątpliwości.
2. Obowiązkiem organizatora zawodów, w sytuacji opisanej w ust. 1, jest przekazanie komisarzowi zawodów w ciągu 60 minut po zakończeniu zawodów płyty DVD z zarejestrowanym przebiegiem meczu.
3. Obowiązkiem komisarza zawodów, w sytuacji opisanej w ust. 1, jest nawiązanie natychmiastowego kontaktu po zakończeniu zawodów z Zarządem PLK S.A. w celu wyjaśnienia okoliczności zaistniałego zdarzenia i przesłanie raportu Komisarza faxem lub e-mailem ze szczegółowym opisem zdarzeń, w ciągu 60 minut po zakończeniu spotkania oraz natychmiastowe przesłanie płyty DVD z zarejestrowanym przebiegiem meczu na adres Biura PLK S.A.
4. Orzeczenie kary określonej w ust. 1 nie wyklucza możliwości orzeczenia kary wyższej, po zapoznaniu się z całością materiału dowodowego.
5. Zarząd PLK S.A. w szczególnie uzasadnionych przypadkach niesportowego zachowania może nałożyć na zawodnika, trenera, asystenta trenera, osoby towarzyszące drużynie (wpisane do protokołu meczowego i innych dokumentów meczowych), osoby funkcyjne, pomimo braku w dokumentacji meczowej opisów sędziów, komisarza technicznego oraz obserwatora PLK S.A. ale widocznych na nagraniach video.

## § 64.

1. Od orzeczenia o nałożeniu kary na osobę lub klub przysługuje zainteresowanemu prawo wniesienia odwołania do organu II instancji. Odwołanie może być wniesione również przez inną osobę lub klub, o ile sprawa dotyczy ich bezpośrednio. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu I instancji.
2. Odwołanie wraz z jego uzasadnieniem wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia (§ 62 ust.3) orzeczenia o nałożeniu kary.
3. Wniesienie odwołania winno nastąpić jednocześnie z zapłatą kaucji odwoławczej w wysokości ustalonej przed sezonem przez Zarząd PZKosz w Regulaminie opłat. Do odwołania winna być dołączona kserokopia dowodu wpłaty kaucji odwoławczej. Nieuiszczenie kaucji powoduje pozostawienie odwołania bez rozpatrzenia.
4. Kaucję odwoławczą wpłaca się na konto PZKosz. Uwzględnienie odwołania w całości powoduje zwrot kaucji.
5. Odwołanie powinno zawierać wyraźne wskazanie żądania oraz wskazywać na okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające żądanie. Odwołanie, które nie spełnia określonych wyżej warunków, nie podlega rozpatrzeniu.

## § 65.

1. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji w sprawie nałożenia kary zawieszenia (dyskwalifikacji).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ I instancji, przed przesłaniem odwołania do organu II instancji, może na wyraźny wniosek zainteresowanego; wstrzymać wykonanie decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez organ II instancji.

## § 66.

1. Organ I instancji, po otrzymaniu odwołania, dokonuje sprawdzenia czy zostały spełnione wszystkie wymogi formalne związane z wniesieniem odwołania. W razie braków formalnych odwołanie pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Odwołanie prawidłowe pod względem formalnym organ I instancji przesyła niezwłocznie wraz z całością dokumentacji w sprawie, organowi II instancji.
3. Organ I instancji; uznając odwołanie za uzasadnione w całości; może odstąpić od przesłania odwołania organowi II instancji i uchylić swoje orzeczenie w całości.

## § 67.

1. Organ II instancji winien rozpatrzyć odwołanie niezwłocznie, najpóźniej w terminie 3 dni od jego otrzymania, a w przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w terminie 7 dni.
2. W fazie Play Off, a także w przypadkach rozgrywania meczów dzień po dniu, rozstrzygnięcie winno być wydane niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 (dwie) godziny przed kolejnym spotkaniem tej fazy rozgrywek pomiędzy zainteresowanymi stronami.
3. Przepisy dotyczące zasad postępowania wyjaśniającego stosuje się również w postępowaniu przed organem II instancji.

## § 68.

1. Organ II instancji po rozpatrzeniu odwołania wydaje orzeczenie, w którym:
  1. Utrzymuje w mocy orzeczenie organu I instancji albo
  2. Uchyła zaskarżone orzeczenie w całości i orzeka, co do istoty sprawy albo,
  3. Uchyła orzeczenie w części i w tym zakresie orzeka, co do istoty sprawy albo,
  4. Uchyła orzeczenie w całości i przekazuje sprawę do ponownego rozpoznania, wskazując jednocześnie na okoliczności, które przy ponownym rozpoznaniu sprawy powinny być wzięte pod uwagę, bądź na czynności, które winny być dokonane albo,
  5. Umarza postępowanie odwoławcze albo,
  6. Oddala odwołanie.
2. Organ II instancji, orzekając, co do istoty sprawy, nie może orzec na niekorzyść osoby lub klubu wnoszącego odwołanie.
3. Organ II instancji uzasadnia swoje orzeczenie z urzędu oraz zarządza jego doręczenie wszystkim zainteresowanym osobom i organom.
4. Orzeczenie organu II instancji jest ostateczne, co nie uchybia możliwości podjęcia przez zainteresowane osoby lub kluby działań przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące.

## § 69.

1. Organ, który wymierzył karę dyscyplinarną, może w każdym czasie; ze względu na szczególne okoliczności; na wniosek klubu lub osoby ukaranej, zmienić lub uchylić wydane orzeczenie, które stało się już prawomocne.
2. Od orzeczenia w tej sprawie nie przysługuje odwołanie.

## § 70.

1. Ustala się następujące rodzaje kar dyscyplinarnych:
  1. Nagana.
  2. Kara pieniężna.
  3. Dyskwalifikacja czasowa lub dożywotnia osoby uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym.
  4. Okresowy zakaz rozgrywania spotkań z udziałem publiczności.
  5. Okresowy zakaz rozgrywania spotkań na obiekcie sportowym (dotyczy osób prawnych).
  6. Zakaz dokonywania zmian barw klubowych (dotyczy osób prawnych).
  7. W ykluczenie zespołu z rozgrywek.
2. Kary powyższe mogą być wymierzane łącznie.

## § 71.

1. Ustala się następujący wymiar kar za poszczególne naruszenia przepisów.
2. Nieregulaminowe zachowanie członków drużyny i reprezentantów klubu:
  1. Niesportowe zachowanie się zawodnika, trenera, asystenta lub osoby towarzyszącej drużynie a także innej osoby działającej w imieniu klubu przed, w czasie lub po zawodach związane ze znieważeniem (obraźliwe słowa, gesty) zawodnika, trenera, osoby towarzyszącej drużynie przeciwnej, komisarza, sędziego, innego uczestnika zawodów – kara pieniężna w wysokości od 2.000 zł. do 10.000 zł. Może zostać też orzeczona kara zawieszenia (dyskwalifikacji) na okres do 3 miesięcy.
  2. Niesportowe zachowanie się zawodnika, trenera, asystenta lub osoby towarzyszącej drużynie a także innej osoby działającej w imieniu klubu przed, w czasie lub po zawodach, związane z naruszeniem nietykalności cielesnej bądź innym czynnym znieważeniem zawodnika, trenera, działacza (osoby towarzyszącej) drużyny przeciwnej, innego uczestnika zawodów – kara pieniężna w wysokości od 6.000 zł. do 30.000 zł. oraz kara zawieszenia (dyskwalifikacji) na okres od 1 spotkania (zgodnie z terminarzem rozgrywek) do 12 miesięcy.
  3. Niesportowe zachowanie się zawodnika, trenera, asystenta lub osoby towarzyszącej drużynie a także innej osoby działającej w imieniu klubu przed, w czasie lub po zawodach, związane z naruszeniem nietykalności cielesnej, bądź innym czynnym znieważeniem sędziego, komisarza technicznego, obserwatora – kara pieniężna w wysokości od 6.000 zł. do 30.000 zł. oraz kara zawieszenia (dyskwalifikacji) na okres od 4 spotkań (zgodnie z terminarzem rozgrywek) do 24 miesięcy.
  4. Nieuzasadnione wejście zawodnika, trenera, asystenta lub osoby towarzyszącej drużynie a także innej osoby działającej w imieniu klubu przed, w czasie lub po zawodach do szatni sędziowskiej – kara pieniężna w wysokości od 5.000 zł. do 10.000 zł.
  5. Rażące naruszenie przepisów gry w czasie meczu – kara pieniężna w wysokości od 2.000 zł. do 10.000 zł.
  6. Orzeczenie faula technicznego dla trenera – kara pieniężna w wysokości 2.000 zł. Od następnego kara podwyższana o 50% kary wymierzonej poprzednio. Abolicja po rundzie.
  7. orzeczenie drugiego faula technicznego dla zawodnika – kara pieniężna w wysokości 2.000 zł. Od następnego kara podwyższana o 50% kary wymierzonej poprzednio. Abolicja po rundzie.
  8. Orzeczenie faula dyskwalifikującego w stosunku do zawodnika, trenera lub działacza (osoby towarzyszącej) w związku z jego niesportowym zachowaniem w stosunku do sędziego, komisarza technicznego, zawodnika, trenera, działacza (osoby towarzyszącej) drużyny przeciwnej lub widza – kara pieniężna w wysokości od 6.000 zł. do 15.000 zł.

### 3. Niesportowe zachowanie się publiczności:

1. Niesportowe zachowanie się wobec sędziów, komisarza technicznego, osób funkcyjnych lub drużyny przeciwnej (w tym wielokrotne skandowanie wulgarnych okrzyków) – kara pieniężna w wysokości od 1.000 zł. do 6.000 zł.
2. Niesportowe zachowanie się przed, w czasie lub po zawodach, związane z naruszeniem nietykalności cielesnej bądź innym czynnym znieważeniem uczestnika zawodów – kara pieniężna w wysokości od 6.000 zł. do 30.000 zł. oraz zakaz rozgrywania zawodów mistrzowskich z udziałem publiczności na okres od 1 meczu do 12 miesięcy.
3. Rzucanie przedmiotów na boisko przed meczem lub po zakończeniu okresu gry lub powodujące zatrzymanie gry – kara pieniężna od 1.000 zł. do 10.000 zł.
4. Rzucanie przedmiotów na boisko powodujące wcześniejsze zakończenie zawodów lub kontuzję sędziego, komisarza technicznego, zawodnika lub innej osoby – kara pieniężna w wysokości od 7.500 zł. do 30.000 zł.
5. Wtargnięcie na boisko przed, w czasie lub po zakończeniu zawodów – kara pieniężna w wysokości od 7.500 zł. do 30.000 zł., a w przypadku drastycznego naruszenia – zakaz rozgrywania zawodów mistrzowskich z udziałem publiczności na okres od 1 meczu do 12 miesięcy.
6. wnoszenie okrzyków rasistowskich, nazistowskich, kolportaż ulotek o treści rasistowskiej, nazistowskiej, i innych powszechnie uważanych za obraźliwe – kara pieniężna w wysokości od 5000 zł. do 30.000 zł.
7. Wnoszenie okrzyków, kolportaż ulotek, wywieszanie transparentów godzących w PZKosz, PLK S.A. – kara pieniężna w wysokości od 5000 zł. do 30.000 zł.
8. Użycie materiałów niebezpiecznych - kara pieniężna w wysokości od 5.000 zł do 30.000 zł.
9. Bójka kibiców w hali sportowej – kara pieniężna w wysokości 30.000 zł. Oraz zakaz rozgrywania spotkań z udziałem publiczności na okres od 1 meczu do 12 miesięcy.
10. Eskalacja niesportowego zachowania kibiców którejkolwiek z drużyn – kara, zakaz uczestnictwa w meczach wyjazdowych zorganizowanych grup kibiców na okres od 1 spotkania do 12 miesięcy.
11. W przypadku, gdy czynności określone w pkt 1-9 są dokonane przez zidentyfikowaną grupę kibiców przyjezdnych rekomendowanych przez klub przyjezdny, karę ponosi klub przyjezdny. Rekomendacja musi być udzielona przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu.

4. Nieprzestrzeganie procedur regulaminowych związanych z przygotowaniem obiektu sportowego do zawodów:
  1. Brak właściwego wyposażenia technicznego – kara pieniężna w wysokości od 1.000 zł. do 4.000 zł.
  2. Niewłaściwe zorganizowanie i funkcjonowanie służby porządkowej – kara pieniężna w wysokości od 2.000 zł. do 10.000 zł.
  3. Brak właściwego zapewnienia porządku, bezpieczeństwa i ochrony sędziom, komisarzowi technicznemu, drużynie gości oraz zaproszonym gościom bezpośrednio przed, w czasie lub po zawodach – kara pieniężna w wysokości od 2.000 zł. do 10.000 zł., a w przypadku powtarzającego się naruszenia tego przepisu – zakaz rozgrywania spotkań z udziałem publiczności w danym obiekcie sportowym na okres od 1 meczu do 12 miesięcy.
  4. Nieprzygotowanie obiektu sportowego zgodnie z przyjętymi ustaleniami oraz obowiązującymi przepisami lub awaria (czasowe uszkodzenie) urządzeń technicznych związanych z meczem – kara pieniężna od 2.000 zł do 10.000 zł, a w wypadku powtarzających się uchybień – zakaz rozgrywania spotkań w tym obiekcie na okres od 1 meczu do 12 miesięcy.
5. Nieprzestrzeganie procedur regulaminowych związanych z przeprowadzeniem zawodów:
  1. Zawinione opóźnienie w rozpoczęciu zawodów do 15 minut od ustalonego czasu rozpoczęcia zawodów – kara pieniężna w wysokości od 3.000 zł. do 5.000 zł.
  2. Nieprzystąpienie drużyny do gry, zejście drużyny z boiska lub odmowa gry – kara pieniężna w wysokości 50.000 zł. oraz zweryfikowanie spotkania jako walkower dla drużyny przeciwnej.
  3. Udział w spotkaniu zawodnika (zawodników) nieuprawnionego (ych) do gry – kara pieniężna w wysokości 50.000 zł. oraz zweryfikowanie spotkania, jako walkower dla drużyny przeciwnej.
  4. Udział w spotkaniu zawodnika występującego pod fałszywym lub zmienionym imieniem lub nazwiskiem – kara pieniężna w wysokości 50.000 zł. oraz zweryfikowanie spotkania jako walkower dla drużyny przeciwnej.
6. Nieprzestrzeganie przez kierownictwo klubu obowiązujących regulaminów i przepisów gry:
  1. Nieokazanie komisarzowi technicznemu zawodów (lub w razie jego nieobecności sędziemu głównemu) oryginału licencji okresowej – kara pieniężna w wysokości 500 zł.
  2. Naruszenie obowiązku posiadania dziesięciu zawodników gotowych do gry – kara pieniężna w wysokości 1.000 zł. za każdego brakującego zawodnika.
  3. Brak odpowiedniej liczby zawodników z obywatelstwem polskim gotowych do gry (biorących udział w rozgrzewce) i wpisanych do protokołu zawodów – kara pieniężna w wysokości 50.000zł. walkower dla drużyny przeciwnej oraz pokrycie kosztów organizacji meczu.

4. Naruszenie zasad dotyczących ubiorów i numerów zawodników oraz umieszczania na ubiorach elementów reklamowych – kara pieniężna w wysokości 2.000 zł. za każde naruszenie.
5. Odmowa udzielenia wywiadu przez trenera, zawodnika dla TV posiadającej prawa do transmisji – kara pieniężna w wysokości od 5.000zł. do 10.000 zł.
6. Naruszenie zasad dotyczących ubioru trenera i asystentów trenera oraz zawodników podczas prezentacji – kara pieniężna w wysokości 2.000 zł. za każde naruszenie.
7. Brak oznaczenia kapitana drużyny – kara pieniężna w wysokości 500 zł.
8. Brak właściwego oznaczenia szatni sędziowskiej i szatni obu drużyn – kara pieniężna w wysokości 1.000 zł. za każde naruszenie
9. Użycie niewłaściwego protokołu zawodów, niezgodnego z oficjalnie obowiązującym – kara pieniężna w wysokości 1.000 zł.
10. Nieprzestrzeganie limitu zawodników z obywatelstwem polskim na boisku – kara pieniężna w wysokości 3.000 zł., od następnego wykroczenia kara podwyższona o 50% kary wymierzonej poprzednio. Abolicja po rundzie z zastrzeżeniem § 27 pkt.4, 5.
11. Opóźnienie w powiadomieniu drużyny przeciwnej i Biura PLK S.A. oraz PZKosz o terminie i miejscu zawodów – kara pieniężna w wysokości 2.000 zł.
12. Zmiana terminu spotkania bez uzgodnienia z Zarządem PLK S.A. – kara pieniężna w wysokości 10.000 zł. dla każdego klubu.
13. Używanie nieoficjalnej nazwy drużyny w protokole zawodów – kara pieniężna w wysokości 500 zł.
14. Dwukrotne używanie przez spikera zawodów nieprawidłowej nazwy drużyny gości – kara pieniężna w wysokości 2.000 zł.
15. Komentowanie decyzji sędziów, komisarza podczas meczu oraz brak obiektywizmu spikera zawodów – kara pieniężna w wysokości od 1.000 zł. do 5.000 zł. W przypadku powtarzających się uchybień zakaz wykonywania pracy spikera w PLK S.A.
16. Niezapewnienie opieki medycznej w czasie rozgrywania zawodów – kara pieniężna w wysokości 5.000 zł.
17. Nieobecność na zawodach licencjonowanego spikera – kara pieniężna w wysokości 2.000 zł.
18. Niezapewnienie komisarzowi technicznemu oraz sędziom, w ustalonych godzinach w dniu zawodów, odpowiedniego miejsca do odpoczynku (pokoju w hotelu) – kara pieniężna w wysokości 2.000 zł.
19. brak wydzielonych miejsc dla przedstawicieli władz sportowych oraz dziennikarzy – kara pieniężna w wysokości 2.000 zł.
20. Niezapewnienie drużynie gości możliwości przeprowadzenia treningu w hali, w której odbywa się mecz – kara pieniężna w wysokości 6.000 zł.
21. Niezapewnienie drużynie gości dziesięciu bezpłatnych biletów na mecz – kara pieniężna w wysokości 6.000 zł.
22. Brak rejestracji meczu na płycie dvd zgodnie z ustaleniami PLK S.A. lub niewysłanie jej w określonym terminie do Biura PLK S.A. – Kara pieniężna w wysokości 4.000 zł.

23. Brak przekazania w ciągu 60 minut po zakończeniu zawodów płyty DVD z nagraniem meczem Komisarzowi technicznemu i Przedstawicielowi drużyny przeciwnej – kara pieniężna w wysokości 4.000 zł.
24. Brak transmisji on-line i obserwacji statystycznych zgodnych z ustaleniami PLK S.A. lub nieprzesłanie ich na oficjalną stronę internetową PLK S.A. w określonym czasie – kara pieniężna w wysokości od 1.000 zł. do 4.000 zł.
25. Niezorganizowanie konferencji prasowej po zakończeniu spotkania – kara pieniężna w wysokości 4.000 zł.
26. Nieobecność trenera lub zawodnika na konferencji prasowej po zakończeniu spotkania – kara pieniężna w wysokości 4.000 zł. za każde naruszenie.
27. Obecność na konferencji pomeczowej osób nieupoważnionych, które w sposób nieuzasadniony komentują wypowiedzi trenerów, zawodników oraz szkalują przedstawicieli PLK, komisarza zawodów, obserwatora, wyrażają swoją opinie na temat sędziów spotkania - kara 4000 zł.
28. Nieobecność tłumacza na konferencji prasowej – kara pieniężna w wysokości 4.000zł
29. Brak Internetu – kara pieniężna w wysokości 4.000zł. W przypadku powtarzającego się uchybienia cofnięcie certyfikatu hali.
30. Publiczne krytykowanie orzeczeń sędziowskich, decyzji PZKosz i PLK S.A. przez zawodnika, trenera, osobę funkcyjną lub przedstawiciela klubu w trakcie lub po zawodach – kara pieniężna w wysokości od 2.000 zł. do 10.000 zł.
31. Prowadzenie drużyny przez trenera nieposiadającego ważnej licencji trenerskiej – kara pieniężna w wysokości 4.000 zł.
32. Nieuzasadnione złożenie protestu przez Kapitana drużyny – kara pieniężna w wysokości 1.000 zł.
33. Nieobecność na konferencji technicznej przed rozpoczęciem meczu: organizatora zawodów, spikera zawodów oraz osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo zawodów – kara pieniężna w wysokości 1.000 zł. za każde naruszenie.
  34. Incydent w strefie szatni niedostępnej dla widowni i osób nieupoważnionych z udziałem tych osób - kara pieniężna w wysokości 5000 zł dla organizatora zawodów.
  35. Naruszenie zasad „Media Manual” – kara pieniężna w wysokości 500 zł za każde naruszenie.
7. Udowodniona w sposób niebudzący wątpliwości próba lub dokonanie przekupstwa zawodnika, sędziego, działacza – kara pieniężna w wysokości 50.000 zł. oraz kara bezwzględnej dyskwalifikacji (zawieszenia) dla osób związanych bezpośrednio ze sprawą na okres 24 miesięcy.

8. W przypadku nieuzasadnionych zarzutów korupcji wyrażonych publicznie przez osoby związane z klubem (trenerzy, zawodnicy, osoby funkcyjne) – kara pieniężna w wysokości 25.000 zł. Oraz zakaz piastowania stanowisk w klubie (dyskwalifikacja) na czas nie krótszy niż 12 miesięcy, a także wystąpienie na drogę sądową za naruszenie dóbr.
9. Jeżeli klub nie usankcjonuje decyzji o dyskwalifikacji i nie wykluczy ze swoich struktur osoby zdyskwalifikowanej może zostać zawieszony w rozgrywkach i w konsekwencji relegowany z rozgrywek PLK S.A.
10. Naruszenie przez zawodnika zasad transferowych, w tym także bezpodstawne zerwanie kontraktu (umowy lub deklaracji na grę) z klubem – kara pieniężna w wysokości do 400.000 zł. oraz kara zawieszenia (dyskwalifikacji) na okres od 4 spotkań (zgodnie z terminarzem rozgrywek) do 24 miesięcy.
11. Brak realizacji postanowień o grupach młodzieżowych przez klub – relegacja z ligi.
12. Naruszenie przepisów antydopingowych – kara przewidziana w powszechnie obowiązujących przepisach w sprawie zasad odpowiedzialności dyscyplinarnej za ich naruszenie.
13. Nieuzasadnione kontakty z sędziami lub komisarzem technicznym zawodów – kara pieniężna w wysokości 10.000 zł.
14. Brak terminowej realizacji opłat przekraczającej wartość 10.000 zł. (kary, opłaty regulaminowe) w trakcie sezonu rozgrywkowego – kara niedopuszczenie drużyny do kolejnego meczu i orzeczenie walkowera.
15. Naruszenie przez klub zobowiązań związanych z przekazaniem na rzecz PLK S.A. praw do reklamy i promocji, a także praw do transmisji telewizyjnych, zawartych w złożonym oświadczeniu lub postanowień Konstytucji Marketingowej – kara pieniężna w wysokości od 2.000 zł. za każde naruszenie do wykluczenia klubu z rozgrywek. Zarząd PLK S.A. ma również możliwość cofnięcia certyfikatu hali bądź nie udzielenia rekomendacji do przeprowadzenia transmisji telewizyjnych. Od decyzji przysługuje ukaranemu klubowi prawo złożenia odwołania do Komisji Odwoławczej PZKosz na zasadach ogólnych.
16. Zaniechanie świadczeń klubów wynikających z umów podpisanych przez PZKosz i PLK, które doprowadzić mogą do strat finansowych PZKosz i PLK S.A. skutkują następującymi konsekwencjami dyscyplinarnymi:
  1. Kara pieniężna do wysokości poniesionych strat.
  2. Wykluczenie z rozgrywek.
17. Brak realizacji postanowień w zakresie działalności prospołecznej klubu - kara w wysokości 10 000 zł za każde uchybienie.
18. Brak zdeponowania aneksu do umowy sponsorskiej klubu oraz z zawodnikami i osobami funkcyjnymi, których wartość była brana pod uwagę przy ustalaniu budżetu dla klubu - kara 10 000 zł za każde uchybienie.
19. Brak przeprowadzenia oficjalnej prezentacji zespołu kara w wysokości 5000 pln.
20. Brak prowadzenia i przesłania dokumentacji do PLK SA z zajęć koszykarskich w szkołach w każdym miesiącu w czasie trwania sezonu zasadniczego kara w wysokości 1000 pln za każde uchybienie w tym zakresie.

21. Brak rozliczenia z Komisarzem i Sędziami zgodnie z procedurą zawartą w §8 pkt.6 niniejszego Regulaminu – orzeczony zostanie walkower.

## § 72.

O wszystkich innych sprawach, mających wpływ na organizację zawodów, przestrzeganie porządku oraz warunków bezpieczeństwa, w czasie ich prowadzenia, a nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyduje Zarząd PLK S.A.

## § 73.

Zarząd PLK S.A. prowadzi ewidencję orzeczonych kar.

**ROZDZIAŁ VII: ZASADY ZATRUDNIANIA I WYNAGRADZANIA ZAWODNIKÓW WE WSPÓLZAWODNICTWIE PROFESJONALNYM**

## § 74.

1. Podstawę prawną dla określenia zasad zatrudniania i wynagradzania zawodników stanowią przepisy powszechnie obowiązujące i inne regulacje wewnętrzne.

## § 75.

1. Podstawą udziału zawodnika we współzawodnictwie profesjonalnym w koszykówce jest:
  1. W przypadku zawodników profesjonalnych – kontrakt lub umowa wizerunkowa.
  2. W przypadku zawodników-amatorów – umowa cywilnoprawna niebędąca umową o pracę lub deklaracja zawodnika w sprawie reprezentowania barw klubowych i przyznania z tego tytułu stypendium,

## § 76.

1. Przedmiotem umów wskazanych w § 75 jest:
  1. Określenie warunków reprezentowania przez zawodnika drużyny seniorów sekcji koszykówki męskiej klubu biorącego udział w rozgrywkach organizowanych przez Polską Ligę Koszykówki S.A.
  2. Zobowiązanie zawodnika do stosowania w pełnym zakresie przepisów wewnętrznych PZKosz i PLK S.A. dotyczących praw i obowiązków zawodników, w tym w szczególności obowiązujących przepisów dyscyplinarnych.
  3. Zobowiązanie klubu biorącego udział w rozgrywkach o których mowa w ust. 1, do bezwarunkowego zwalniania zawodnika na zgrupowania i mecze reprezentacji Polski wszystkich szczebli, o ile zawodnik decyzją PZKosz zostanie powołany do kadry narodowej.
  4. Zobowiązanie klubu do ubezpieczenia zawodnika od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. W umowie (deklaracji) podpisanej z klubem zawodnik winien złożyć oświadczenie, że zawierając umowę (deklarację) nie narusza postanowień innych wiążących go umów (deklaracji), zaś strony uzgadniają, że ewentualne zawarcie innej umowy (deklaracji) dotyczącej tego samego przedmiotu, co umowa (deklaracja) uprzednio zawarta powoduje bezskuteczność postanowień tej innej umowy w takim zakresie, w jakim naruszają interesy stron umowy (deklaracji) zawartej wcześniej.

## § 77.

1. Umowy zawierające, co najmniej postanowienia wskazane w § 76 mogą stanowić podstawę do wypłaty na rzecz zawodnika:
  1. Świadczeń pieniężnych w przypadku zawodników profesjonalnych;
  2. Stypendium w przypadku zawodników – amatorów.

- Świadczenia pieniężne i inne świadczenia klubu na rzecz zawodnika określone w kontrakcie lub stypendium stanowi wynagrodzenie za wszystkie wykonane czynności związane z reprezentowaniem barw klubowych, w tym także za wykorzystanie wizerunku zawodnika przez klub w celach marketingowych, jak i za świadczenie przez zawodnika na rzecz klubu usług reklamowych w ramach podpisanych przez klub umów ze sponsorami lub zobowiązań wobec Polskiej Ligi Koszykówki S.A.
- Wszelkie inne świadczenia pieniężne na rzecz zawodnika – poza określonymi w odrębnych regulaminach świadczeniami socjalnymi lub związanymi z zawarciem na rzecz zawodnika umów ubezpieczenia – traktowane będą, jako świadczenia nienależne w rozumieniu przepisów prawa cywilnego. Ponadto wypłata jakichkolwiek świadczeń z naruszeniem powyższych zasad stanowić będzie podstawę do nałożenia na klub kar przewidzianych w postanowieniach dyscyplinarnych niniejszego Regulaminu.

## § 78.

- Zarząd PLK S.A. jest uprawniony do wprowadzenia wskaźnika wysokości środków, które mogą zostać przeznaczone przez kluby na wynagrodzenie zawodników profesjonalnych w danym sezonie rozgrywkowym. Wskaźnik ten określony zostanie, jako procentowy udział wynagrodzeń w całości budżetu klubu na dany sezon bądź też poprzez wskazanie określonej kwoty.
- Wprowadzenie progów i wskaźników, o których mowa w ust. 1 i 2, musi być poprzedzone konsultacjami z organizacjami lub osobami reprezentującymi kluby oraz zawodników.

## § 79.

- We współzawodnictwie profesjonalnym mogą brać udział zawodnicy-amatorzy.
- Zawodnik, który nie ukończył 18 lat może brać udział we współzawodnictwie profesjonalnym wyłącznie, jako amator (wymagana jest zgoda rodziców).
- Zawodnik, który ukończył 18 lat może brać udział we współzawodnictwie profesjonalnym, jako amator lub zawodnik profesjonalny.

## § 80.

- Zawodnik zagraniczny nie może brać udziału we współzawodnictwie profesjonalnym, jako amator.
- Zawodnik-amator może otrzymywać z tytułu udziału we współzawodnictwie profesjonalnym wyłącznie stypendium sportowe.
- Zasady przyznawania stypendium oraz zasady określania wysokości stypendium zawarte są w odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ VIII: ZASADY PEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW KOMISARZA TECHNICZNEGO NA ZAWODACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ POLSKĄ LIGĘ KOSZYKÓWKI S.A.**

### § 81.

1. Komisarz Techniczny pełniący obowiązki na meczach organizowanych przez Polską Ligę Koszykówki S.A. (zwany w dalszej części Komisarzem) nominowany jest na dany mecz spośród komisarzy technicznych PZKosz.
2. W czasie pełnienia swoich funkcji Komisarz reprezentuje PZKosz oraz PLK S.A.
3. Komisarzem może zostać osoba, która do dnia 1. września roku, w którym rozpoczyna się dany sezon rozgrywkowy, nie ukończyła 70 lat życia.
4. Komisarz na zawody organizowane przez Polską Ligę Koszykówki S.A. nominuje Zarząd PLK S.A.

### § 82.

1. O fakcie nominacji Komisarz informowany jest poprzez system ESOR, ewentualnie pisemnie, telefonicznie, faxem lub e-mailem.
2. Komisarz w trakcie trwania zawodów nie może równocześnie wykonywać innych obowiązków (np.: sekretarza zawodów, asystenta sekretarza, mierzącego czas gry, mierzącego czas 24 sekund, spikera, itp.).
3. Komisarz odpowiada osobiście za prawidłowe pod względem merytorycznym wykonywanie obowiązków powierzonych mu na podstawie niniejszego Regulaminu jak również innych przepisów PLK S.A. oraz obowiązków wynikających z oficjalnych przepisów gry w koszykówkę.

### § 83.

1. Komisarz zobowiązany jest przybyć na zawody co najmniej na 75 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia spotkania. Po przybyciu na miejsce zawodów zobowiązany jest do niezwłocznego nawiązania kontaktu z organizatorem zawodów, kierownikami drużyn i sędziami.
2. Komisarz na 60 minut przed zawodami, w miejscu wskazanym przez organizatora, winien przeprowadzić konferencję techniczną z udziałem:
  1. Organizatora zawodów,
  2. Osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo podczas meczu,
  3. Sekretarza zawodów, – jako kierownika sędziów stolikowych,
  4. Osób odpowiedzialnych za obserwację statystyczną,
  5. Spikera zawodów,
  6. Kierowników obu drużyn,
  7. Operatora kamery DVD

3. W czasie konferencji technicznej Komisarz zobowiązany jest do omówienia z zainteresowanymi osobami wszelkich spraw związanych z organizacją meczu, zapewnieniem bezpieczeństwa sędziom, drużynom i innym oficjalnym osobom obecnym na zawodach oraz innych kwestii wynikających z przepisów gry w koszykówkę, niniejszego Regulaminu lub innych przepisów obowiązujących w tym zakresie oraz weryfikuje licencje okresowe zawodników oraz ich aktualne badania lekarskie, licencje trenerów obu drużyn na podstawie dokumentów przedstawionych przez kierowników drużyn, ustala kolory strojów obu drużyn i sędziów a także sprawdza licencję spikera zawodów i statystyków.
4. Na 45 minut przed godziną rozpoczęcia meczu komisarz techniczny spotyka się z sędziami stolikowymi przy stoliku sędziowskim, a następnie:
  1. Dokonuje weryfikacji wyposażenia technicznego obiektu i stwierdzenia, czy stan urządzeń technicznych na boisku i w obiekcie sportowym pozwala, w świetle obowiązujących przepisów, na rozegranie zawodów;
  2. Omawia z sędziami zakres ich obowiązków i zasady wzajemnej współpracy.
5. Komisarz czuwa nad przestrzeganiem zasad rozegrania spotkania, określonych w niniejszym Regulaminie i innych przepisach w tym zakresie i zobowiązany jest, w miarę możliwości, do spowodowania usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przed rozpoczęciem spotkania.

## § 84.

1. Komisarz czuwa nad sprawną i właściwą pracą sekretarza zawodów, jego asystenta, mierzącego czas gry, mierzącego czas 24 sekund oraz spikera obserwując na bieżąco ich pracę oraz przebieg zawodów.
2. Komisarz uprawniony jest do natychmiastowej reakcji na wszelkie nieprawidłowości, które występują na terenie obiektu i mają bezpośredni wpływ na przebieg zawodów, o ile podjęcie decyzji w tym zakresie nie jest zastrzeżone przez przepisy gry w koszykówkę dla sędziego głównego.
3. Komisarz analizuje powstałe zdarzenia, zaś na prośbę sędziów prowadzących zawody na boisku, przekazuje swoją opinię w sporach i wątpliwych kwestiach regulaminowo-porządkowych. W przypadku zaistnienia wątpliwości odnośnie czasu gry, zaliczenia kosza itp. – przedstawia na życzenie sędziemu głównemu swoją opinię.

## § 85.

1. Komisarz po zakończeniu spotkania składa podpis w protokole zawodów przed podpisaniem protokołu przez sędziego głównego, potwierdzając tym swoją obecność i pełnienie funkcji. Komisarz opuszcza teren obiektu sportowego razem z sędziami prowadzącymi spotkanie na boisku.
2. Komisarz w raporcie sporządzonym według określonego wzoru opisuje zaistniałe zdarzenia oraz istotne fakty mające wpływ na przebieg gry, bądź stanowiące podstawę odpowiedzialności dyscyplinarnej. Raport przesyła do Biura PLK S.A. priorytetowym listem poleconym lub pocztą kurierską oraz systemem ESOR w pierwszym dniu roboczym po dniu, w którym rozegrano spotkanie.

3. Komisarz do raportu dołącza następującą dokumentację dotyczącą meczu:
  1. Oryginał protokołu zawodów,
  2. Zweryfikowane listy zawodników zgłoszonych do meczu,
  3. Sprawdzone statystyki meczowe,
  4. Branding raport z załącznikami.
4. W razie potrzeby udziela ponadto dodatkowych, pisemnych wyjaśnień związanych z pracą sędziów lub zdarzeń wynikłych w rejonie obiektu, w którym rozegrano zawody.
5. Komisarz ma obowiązek oceny pracy sędziów w zakresie określonym przez Zarząd PZKosz. i przesłania w ciągu 48 godzin systemem ESOR oraz pocztą e-mail na adres biura PLK (a.szemborska@.plk.pl) sprawozdania z pracy sędziów.

## § 86.

1. Komisarz jest uprawniony do rozstrzygania w sprawach spornych związanych z interpretacją regulaminów i innych dokumentów wydanych przez PZKosz lub PLK S.A., określających zasady przygotowania i prowadzenia zawodów.
2. Poprzez organizatora zawodów Komisarz jest uprawniony do dokonania zmiany obsady sędziów stolikowych w razie stwierdzenia powtarzających się, rażących nieprawidłowości i zaniedbań w ich pracy.
3. Poprzez organizatora zawodów Komisarz jest uprawniony do dokonania zmiany spikera zawodów w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania przez niego obowiązków, pod rygorem przerwania zawodów.

## § 87.

1. Ewentualne zmiany w obsadzie komisarzy technicznych mogą być dokonywane przez Zarząd PLK S.A., jeśli zostaną zgłoszone nie później niż 72 godziny przed terminem zawodów.
2. Za nieusprawiedliwioną nieobecność, niewłaściwe wykonywanie obowiązków bądź za powtarzające się przypadki występowania o zmianę dokonanego już wyznaczenia, Komisarz może być odsunięty od udziału w spotkaniach do końca danego sezonu rozgrywkowego.
3. Przewidywaną nieobecność na zawodach Komisarz musi zgłosić do Zarządu PLK S.A. nie później niż na 72 godziny przed terminem zawodów ze stosownym usprawiedliwieniem swej absencji.

## ROZDZIAŁ IX: REGULACJE DOTYCZĄCE RELACJI POMIĘDZY SĘDZIAMI, KOMISARZAMI A KLUBAMI UCZESTNICZĄCYMI W ROZGRYWKACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ POLSKĄ LIGĘ KOSZYKÓWKI S.A.

### § 88.

1. Sędziom zabrania się jakichkolwiek kontaktów z przedstawicielami drużyn oraz mediów.
2. Jedyną osobą upoważnioną do uzasadnionych kontaktów z przedstawicielami drużyn jest komisarz techniczny zawodów.
3. Zabrania się przyjmowania jakichkolwiek upominków przez sędziów i komisarza technicznego zawodów.
4. Nominacje sędziowskie na zawody Ligi Zawodowej i Pucharu Polski są dokonywane przez Przewodniczącego Kolegium Sędziów i przekazywane będą wyłącznie Prezesowi Zarządu PLK S.A. Prezes PLK S.A. przekazuje nominację komisarzowi technicznemu danego meczu. Obowiązkiem komisarza jest niezwłoczne skontaktowanie się z sędziami i poinformowanie ich o fakcie otrzymania nominacji. Zarówno komisarz meczu, jak i sędziowie nie mogą przekazywać tej informacji osobom trzecim. Komisarz zawodów otrzyma wszelkie niezbędne informacje dotyczące zawodów, w celu usprawnienia komunikacji nominacje dodatkowo będą przesyłane do wyznaczonych sędziów pocztą elektroniczną przez biuro PLK S.A.
5. Obowiązkiem komisarza jest ustalenie godziny przyjazdu i środka lokomocji, jakim sędzia przybędzie na zawody. Jednocześnie Komisarz informuje Biuro PLK o zapotrzebowaniu miejsc hotelowych dla wyznaczonych sędziów.
6. Zaleca się, aby komisarz do miejsca rozegrania zawodów przybył jako pierwszy i opuścił je jako ostatni.
7. Obowiązkiem komisarza jest sprawdzenie, czy sędziowie przybyli na zawody zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami i nawiązanie z nimi kontaktu. Obowiązkiem sędziego jest zgłoszenie komisarzowi faktu przybycia na zawody. Szczegółowe informacje w zakresie pobytu sędziów na zawodach komisarz techniczny zawiera w swoim raporcie.
8. Miejsce zakwaterowania sędziów i komisarza (noclegi ze śniadaniem) jest gwarantowane przez klub będący gospodarzem meczu. Prawo do ewentualnego skorzystania z drugiego noclegu przysługuje w przypadku, gdy odległość z miejsca rozgrywania zawodów do miejsca zamieszkania jest większa niż 400 km.
9. Kluby nie są zobowiązane do zapewnienia jakichkolwiek dodatkowych świadczeń.
10. Sędziowie i komisarz przybywają do hali, w której mają odbyć się zawody, co najmniej 75 minut przed wyznaczoną godziną ich rozpoczęcia.
11. Na 20 minut przed rozpoczęciem meczu sędziowie przybywają na boisko i zajmują miejsce przy linii bocznej naprzeciw stolika sędziowskiego, skąd obserwują rozgrzewkę zawodników.
12. Na więcej niż 10 minut przed rozpoczęciem meczu komisarz techniczny prosi o osobiste zaznaczenie przez trenerów w protokole zawodów pięciu zawodników rozpoczynających grę.
13. Na 3 minuty przed rozpoczęciem meczu sędziowie podchodzą w pobliże stolika sędziowskiego.

**ROZDZIAŁ X: WARUNKI NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA LICENCJI UPRAWNIAJĄCEJ  
DO UDZIAŁU WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM ORGANIZOWANYM PRZEZ  
POLSKĄ LIGĘ KOSZYKÓWKI S.A.**

## § 89.

Warunkiem uzyskania licencji zawodowej jest:

1. Zgłoszenie klubu do rozgrywek w formie wniosku wraz z załącznikami stanowiącymi dokumentację wymaganą zgodnie z niniejszym paragrafem, złożonego w biurze w PLK S.A. - do 30.06
2. Przedstawienie Licencji Klubowej wydanej przez PZKosz – do 30.06
3. Przedstawienie aktualnego (nie starszego niż 90 dni) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego – do 30.06
4. Przedstawienie zaświadczenia o braku zobowiązań wobec PZKosz, WOZKosz. Zaświadczenie musi być wystawione przez wymienione organy i podpisane przez osoby upoważnione – do 30.06.
5. Przedstawienie oświadczenia o braku zobowiązań wobec FIBA Europe – do 30.06.
6. Przedstawienie – potwierdzonych notarialnie - oświadczeń podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentowania spółki informujących o stanie rozliczenia klubu z zawodnikami i trenerami z tytułu podpisanych kontraktów, umów wizerunkowych – do 30.06

Oświadczenie – opracowane przez PLK S.A. - musi zawierać informację o:

a/ rozliczeniu z zawodnikiem (trenerem)

b/ o podpisaniu ugody (w załączeniu kserokopia ugody poświadczona za zgodność z oryginałem)

c/ o nierozliczeniu z zawodnikiem (trenerem)

W przypadku c) Zarząd PLK ma prawo – po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego – odmowy przyznania licencji zawodowej.

W przypadku uzyskania informacji przez Zarząd PLK o złożeniu przez klub oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym – po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego – klub zostaje pozbawiony licencji zawodowej i jest relegowany z rozgrywek ligi profesjonalnej.

7. Przedstawienie oświadczenia o rozliczeniu się klubu z właścicielem hali sportowej, w której klub rozgrywał zawody mistrzowskie – do 30.06
8. Przedstawienie aktualnego (nie starszego niż 2 miesiące) zaświadczenia z ZUS i US o nie zaleganiu z podatkami (PIT-4, VAT-7, CIT-2) oraz składkami na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz na fundusz pracy ZUS – do 30.06
9. Przedstawienie zestawienia obrotów i sald w zakresie należności i zobowiązań spółki (tzw. obrotówki) bądź skróconego bilansu na dzień 31 maja danego roku rozgrywkowego – do 30.06

10. Przedstawienie kopii wszystkich kontraktów (umów) zawodniczych oraz trenerskich lub deklaracji do gry oraz wszystkich innych umów dotyczących wypłat klubu na rzecz zawodnika (w tym umów wizerunkowych, umów z podmiotami będącymi przedsiębiorcami powiązanych z zawodnikiem, jako osobą fizyczną lub jako osobą prowadzącą działalność gospodarczą). W przypadku zmiany wartości kontraktu (umowy) w trakcie sezonu pomiędzy zawodnikiem i klubem, klub ma obowiązek zdeponowania kopii aneksu w siedzibie PLK S.A. - na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sezonu.

W przypadku, gdy suma zobowiązań w/w umów wraz z kwotą 600.000 PLN przeznaczoną na działalność organizacyjną klubu przekroczy deklarowaną przez klub kwotę przychodów na dany sezon, Zarząd PLK S.A. ma prawo nałożenia sankcji na klub w postaci odmowy wydania licencji okresowej dla zawodników zakontraktowanych powyżej limitu przychodów lub odmowy wydania licencji zawodowej dla klubu.

11. Przedstawienie dokumentów finansowych określających minimalny budżet klubu w wysokości nie mniejszej niż 2.000.000 PLN (słownie: dwa miliony złotych). Dokumentami finansowymi potwierdzającymi przychody spółki są w szczególności:

- a/ umowy sponsorskie
- b/ uchwały właściwych jednostek samorządu terytorialnego
- c/ inne dokumenty finansowe stwierdzające posiadanie odpowiednich środków finansowych.

W przypadku jakiegokolwiek zmiany umowy w trakcie sezonu w zakresie finansowym klub zobowiązany jest przedstawić aneks do umowy w siedzibie PLK S.A. Jeżeli w wyniku obniżenia wynagrodzenia klub utraci płynność finansową Zarząd PLK S.A. podejmie decyzję o terminie programu naprawczego dla danego klubu lub o zawieszeniu bądź odebraniu licencji w przypadku braku perspektyw realizacji programu naprawczego lub bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na realizację planu naprawczego.

W przypadku umów wieloletnich klub zobowiązany jest przedstawić aktualny stan finansowej realizacji umowy na dzień 01.07 każdego sezonu.

Termin złożenia dokumentów budżetowych ustala się na dzień 31.07 każdego sezonu.

Weryfikacji powyższej dokumentacji finansowej dokona powołana przez Zarząd PLK S.A Komisja Weryfikacyjna w skład, której wejdą obok Zarządu PLK S.A. osoby z wykształceniem prawniczym oraz ekonomicznym.

12. Wskazanie obiektu, w którym klub rozgrywał będzie mecze ligowe i pucharowe w roli gospodarza. Obiekt musi posiadać certyfikat zgodny z „Wymaganiami hali sportowej do uzyskania certyfikatu” - § 90 niniejszego regulaminu – do 30.06

13. Przekazanie na rzecz PLK S.A. całości praw do transmisji telewizyjnych i praw do miejsc reklamowych wynikających z zapisów zawartych w Konstytucji Marketingowej – do 30.06

14. Złożenie oświadczenia o zapoznaniu się i bezwarunkowym przyjęciu obowiązujących regulaminów, uchwał i decyzji podejmowanych i wydawanych przez organy PLK S.A. - do 30.06

15. Złożenie wniosków o wydanie licencji okresowej dla zawodników (minimum 10) zdjęcia, licencja PZKosz, oświadczenia zawodników o przyjęciu regulaminów – do 30.09
16. Wskazanie trenera drużyny (posiadającego aktualną licencję trenerską wydaną przez PZKosz) – do 30.09
17. Oświadczenie klubu o podpisanej umowie patronackiej nad wybraną placówką społeczną w danym mieście lub regionie – dom dziecka, pogotowie opiekuńcze itp. - do 30.09
18. Oświadczenie Klubu o posiadaniu grup młodzieżowych bądź przedstawienie umowy szkoleniowej lub o współpracy w rozumieniu §82 i §83 Regulaminu PZKOSZ. Posiadanie drużyny rezerw grającej na szczeblu centralnym (I, II liga) zwalnia Klub z obowiązku posiadania grup młodzieżowych- do 30.09
19. Przekazanie informacji o strukturze hotelowej miasta, w którym dany klub rozgrywa zawody PLK - co najmniej dwa o odpowiednim standardzie hotele. Niespełnienie w/w wymogu powoduje przeniesienie rozgrywek do miasta spełniającego powyższe wymagania – do 30.06
20. Przekazanie informacji administracyjno-porządkowych:
  - numeru całodobowego fax-u i adresu e-mail – do 30.06
  - nazwy drużyny, pod jaką klub będzie występował w rozgrywkach – 31.07
  - aktualnego logo klubu (w formacie \*.cdr) – do 31.07
  - projektów strojów zawodników (kolor jasny i kolor ciemny) – do akceptacji przez PLK S.A.) - do 30.09
  - imiennej listy osób zatrudnionych w klubie, które winny wykonywać następujące funkcje: Prezes Zarządu, Dyrektor Klubu, kierownik zespołu, sekretariat, księgowość, marketing manager, PR manager, ticket manager, organizator imprez sportowych - do 31.07
  - zgłoszenia osoby odpowiedzialnej za organizację (organizatora) – do 31.07
  - zgłoszenia szefa ekipy statystycznej – do 31.07
  - terminów i miejsc treningów zespołu – do 31.07
  - imiennej listy akredytacji dziennikarzy i fotoreporterów – do 30.09
  - oficjalnej fotografii całego zespołu – do 30.09

## § 90.

1. Zgoda właściwych władz samorządowych na organizowanie imprez masowych.
2. W przypadku, gdy klub nie dysponuje własnym obiektem, przekazanie oficjalnego dokumentu, w którym właściciel obiektu potwierdza zgodę na korzystanie z tego obiektu.
3. Liczba miejsc siedzących na widowni nie może być mniejsza niż 1200 (udokumentowana mapką siedzeń). Od sezonu 2013-2014 co najmniej 3000 miejsc siedzących na widowni.
4. Boisko i wyposażenie powinno spełniać wymogi określone w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę z 2008r.(art.2 International Regulations) oraz w dodatku do Oficjalnych Przepisów - „Wyposażenie hali do gry w koszykówkę” - dla Rozgrywek FIBA na poziomie pierwszym i drugim.
5. Boisko powinno być wykonane z drewna, o wymiarach dwadzieścia osiem (28) metrów długości i piętnaście (15) metrów szerokości, mierzonych od wewnętrznych krawędzi linii ograniczających boisko. Wszystkie linie powinny być w tym samym kolorze białym, mieć pięć (5) centymetrów szerokości i być dobrze widoczne (dotyczy to również koła środkowego oraz kół podkoszowych). Wszelkie przeszkody, w tym także siedzenia w strefach ławek drużyn, powinny być oddalone od boiska, o co najmniej dwa (2) metry. Obszary ograniczone, koło środkowe oraz dwumetrowy obszar wokół boiska powinien mieć ten sam kolor.
6. Ławki drużyn (ławki z oparciem lub krzeselka) powinny być umiejscowione po tej samej stronie, co stolik sędziowski i zapewnić miejsce dla piętnastu osób. Dodatkowo po obu stronach stolika sędziowskiego powinny być umieszczone po dwa krzeselka dla zmienników.
7. Ławki zawodników od sezonu 2010-2011 muszą być ustawione naprzeciw kamer TV oraz kamery zapisującej przebieg widowiska zgodnie z regulaminem.
8. Stolik sędziowski powinien zapewniać dogodne warunki pracy dla pięciu osób (asystent sekretarza, sekretarz, komisarz techniczny, mierzący czas główny, mierzący czas 24 s.).
9. Stanowisko dla spikera zawodów, umiejscowione w pobliżu stolika sędziowskiego powinno zapewniać dogodne warunki pracy, dla co najmniej jednej osoby.
10. Stanowisko statystyczne, umiejscowione w bezpośrednim pobliżu stolika sędziowskiego powinno zapewniać dogodne warunki pracy dla dwóch osób, z co najmniej jednym komputerem (Windows XP, Procesor 1 GHz klasy Pentium Celeron, RAM 256 MB, wolne miejsce na dysku 300 MB, monitor i karta graficzna obsługująca rozdzielczość 800x600 pikseli oraz 256 kolorów, mysz), jedną drukarką (o możliwościach drukowania minimum 20 stron na minutę), szerokopasmowym dostępem do Internetu (DSL-ISDN lub modem) wraz z awaryjnym systemem łączności z Internetem (np. GPRS, BlueConnect, iPlus).
11. Stanowisko dla telewizji, umiejscowione w pobliżu stolika sędziowskiego powinno zapewniać dogodne warunki pracy dla dwóch osób i być wyposażone w dodatkowego łącze Internetowe.

12. Oświetlenie boiska – nie mniej niż 1.500 luxów, mierzonych na wysokości 1 m od parkietu (udokumentowane protokołem). Od sezonu 2013-2014 oświetlenie boiska musi mieć nie mniej niż 2800 lux.
13. Temperatura w hali powinna mieścić się w przedziale od 16 do 25 stopni Celsjusza. Temperatura powinna być stała, aby osiągnąć ten efekt, hala musi być wyposażona w odpowiedni system wentylacji i system ogrzewania
14. Od sezonu 2009/2010 instalacja systemu „Red Light System”, a od sezonu 2011/2012 system „Precision Time System”.
15. Wyposażenie:
  - a) Dwa jednakowe kosze najazdowe z tablicami do gry w koszykówkę posiadającymi atest FIBA lub PZKosz.
  - b) Zapasowa tablica do gry w koszykówkę.
  - c) Dwie tablice wyników, z czego jedna (główna) powinna wyświetlać zdobyte punkty i popełnione faule poszczególnych zawodników. Od sezonu 2013/2014 tablica wyników musi wyświetlać również nazwiska zawodników.
  - d) Zegar główny zawodów i zegar zapasowy.
  - e) Dwa zegary do pomiaru czasu 24 sekund. Od sezonu 2010/2011 czterostronne lub trójstronne.
  - f) Zapasowy zegar do pomiaru 24 sekund.
  - g) Stoper lub odpowiednie (widoczne) urządzenie (inne niż zegar zawodów) do odmierzania przerw na żądanie.
  - h) Wskaźniki fauli zawodników z wymalowanymi cyframi o wysokości 20 cm.
  - i) Wskaźniki fauli drużyny.
  - j) Wskaźnik naprzemiennego posiadania piłki z przełącznikiem i kontrolkami na pulpicie stołu.
16. Sygnały dźwiękowe: dwa oddzielne, wyraźnie odmienne i głośnie:
  - a) Jeden dla mierzącego czas gry
  - b) Jeden dla mierzącego czas 24 sekundOba sygnały powinny mieć głośność na poziomie 120 DBA, mierzonych na wysokości 1 m od parkietu. Rekomenduje się połączenie sygnału z nagłośnieniem hali.
17. System band obrotowych (bądź elektronicznych) umieszczonych w odległości dwóch metrów od linii bocznych i końcowych; w odległości 90 cm od konstrukcji kosza i maksymalnej wysokości 100 cm. Usytuowanie band reklamowych ilustrują załączniki do Konstytucji Marketingowej.
18. Obszary techniczne:
  - a) Co najmniej dwie szatnie dla zawodników z prysznicami z ciepłą wodą. Przejścia do szatni zawodników drużyny gospodarzy oraz drużyny gości powinny być osobne. Każda z szatni powinna mieć wymiar minimum 60 m<sup>2</sup>, z czego co najmniej 25 m<sup>2</sup> powinno być przeznaczone dla obszarów sanitarnych, (co najmniej dwie toalety i dwa pisuary, sześć pryszniców z ciepłą wodą) Szatnia powinna być wyposażona, w co najmniej 15 miejsc do siedzenia z wieszakami i specjalnymi szafkami. Dodatkowo szatnia powinna być wyposażona w tablicę do pisania, od sezonu 2011-2012 telewizor 32 cal i odtwarzacz dvd .  
Od sezonu 2010- 2011 w szatni musi znajdować się pojemnik z lodem na czas treningów oraz meczów. Od sezonu 2011-2012 obowiązkowo kostkarka do lodu.

- b) Szatnia dla sędziów boiskowych i komisarza zawodów z prysznicami z ciepłą wodą. Szatnia powinny mieć wymiar minimum 25 m<sup>2</sup>, z czego co najmniej 6 m<sup>2</sup> powinno być przeznaczone dla obszarów sanitarnych, (co najmniej jedna toaleta, dwa prysznice z ciepłą wodą) Szatnia powinna być wyposażona, w co najmniej 4 miejsca do siedzenia z wieszakami oraz stolik.
  - c) Szatnia sędziów stolikowych.
  - d) Pomieszczenie na potrzeby Lekarza zawodów.
  - e) Pomieszczenie na potrzeby Komisji Antydopingowej. Wyposażone w stół 4 krzesła, poczekalnie z 6 krzesłami, wodę niegazowaną w ilości 12 butelek 1 l. W toalecie musi znajdować się lustro o wymiarach 1m x 0,6 m min ustawione z boku muszli.
  - f) Pomieszczenie na potrzeby Organizatora zawodów.
  - g) Pomieszczenie na potrzeby konferencji prasowej, które może być także wykorzystane podczas Przedmeczowej Konferencji Technicznej Komisarza Zawodów.
  - h) Szatnie dla widzów.
  - i) Pomieszczenie dla mediów.
  - j) Pomieszczenie dla gości VIP.
19. Bezpieczeństwo w halach:
- a) Boisko powinno być odseparowane w ten sposób, aby w żadnym wypadku, na boisko nie było możliwe wtargnięcie kibiców, mogących spowodować obrażenia zawodników.
  - b) W hali obowiązkowo zainstalowany specjalny tunel, (który może połączyć boisko z wyjściem do szatni) przeznaczony dla zawodników i sędziów.
  - c) Należy zapobiec nastąpieniu jakiegokolwiek fizycznemu kontaktowi pomiędzy kibicami a zawodnikami lub sędziami (w halach gdzie nie ma kontaktu publiczności z zawodnikami PLK może podjąć decyzję o odstąpieniu instalacji tunelu).
  - d) W szczególnych przypadkach PLK może nakazać ustawienie ścianki ochronnej za ławką zawodników oraz za sędziami stolikowymi pod rygorem cofnięcia certyfikatu lub rozgrywania meczów bez udziału publiczności do czasu zainstalowania odpowiednich zabezpieczeń.
  - e) Klub powinien zapewnić wystarczającą ochronę wyspecjalizowanej agencji.
20. Stanowisko do prowadzenia video-rejestracji meczu; umiejscowienie kamery powinno być następujące:
- a) Na trybunie naprzeciw stolika sędziowskiego w miejscu umożliwiającym rejestrację zachowań osób w strefie ławki drużyny.
  - b) Na wysokości przedłużenia linii środkowej.
  - c) W miejscu zapewniającym dobrą widoczność, niezależnie od zachowań publiczności gwarantujące stabilność obrazu.
- Stanowisko powinno być wyposażone w kamerę cyfrową, połączoną z nagrywarką DVD.

## § 91.

We wszystkich innych kwestiach związanych z prowadzeniem rozgrywek mistrzowskich, a nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd PLK S.A. o ile przepisy szczególne nie przewidują w tych dziedzinach kompetencji innych organów.

## § 92.

Zarząd PLK S.A. ma prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, stosownie do potrzeb. Zmiany i uzupełnienia Regulaminu Wymagają akceptacji Rady Nadzorczej oraz zatwierdzenia przez Zarząd PZKosz.

## § 93.

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZKosz i Zarządowi PLK S.A.

## § 94.

Traci moc Regulamin Rozgrywek PLK S.A. z dnia 21 września 2009 r.

## § 95.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Zarząd PZKosz, to jest z dniem 31 maja 2010 r.

PREZES ZARZĄDU  
Polskiej Ligi Koszykówki S.A.

.....  
Jacek Jakubowski

PREZES  
Polskiego Związku Koszykówki

.....  
Roman Ludwiczuk

WICEPREZES ZARZĄDU  
Polskiej Ligi Koszykówki S.A.

.....  
Grzegorz Bachański