



**REGULAMIN
ROZGRYWEK
POLSKIEJ
LIGI
KOSZYKÓWKI
S.A.**





SPIS TREŚCI:

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne	pkt. 1-2	s.2
Rozdział 2 - Prowadzenie rozgrywek	pkt. 3-6	s.4
Rozdział 3 - Hale	pkt. 7	s.7
Rozdział 4 - Protest	pkt. 8-9	s.8
Rozdział 5 - Organizacja meczu	pkt. 10-14	s.10
Rozdział 6 - Licencje okresowe zawodników i trenerów	pkt. 15-19	s.12
Rozdział 7 - Zmiany barw klubowych	pkt. 20-21	s.15
Rozdział 8 - Relacje prawne klubów i zawodników	pkt. 22-23	s.16
Rozdział 9- Arbiter dyscyplinarny	pkt. 24	s.17
Rozdział 10 - Kary administracyjne	pkt. 25-28	s.18
Rozdział 11 - Sędziowie i komisarze	pkt. 29-33	s.20
Rozdział 12 - Licencja uprawniająca do gry w lidze zawodowej	pkt. 34-38	s.23
Rozdział 13 - Inne rozgrywki i imprezy organizowane przez PLK	pkt. 39-41	s.26
Rozdział 14 - Marketing i media	pkt. 42-44	s.27
Rozdział 15 - Postanowienia końcowe	pkt. 42-44	s.28



REGULAMIN ROZGRYWEK POLSKIEJ LIGI KOSZYKÓWKI S.A.

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zastosowanie

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do osób fizycznych i prawnych klubów biorących udział w rozgrywkach organizowanych przez Polską Ligę Koszykówki S.A.

2. Definicje

2.1. **Klub** – osoba prawna będąca klubem sportowym w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

2.2. **Zawodnik** – osoba fizyczna posiadająca licencję uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w koszykówce;

2.3. **Zawodnik zagraniczny** – zawodnik nieposiadający obywatelstwa polskiego;

2.4. **Kontrakt** – każda umowa, z której jednoznacznie wynika, że zawodnik (trener) zobowiązuje się do reprezentowania klubu we współzawodnictwie sportowym w koszykówce

2.5. **Liga kontraktowa** – sposób organizacji rozgrywek ligi zawodowej w koszykówce, w których udział biorą wyłącznie kluby sportowe zaproszone przez PLK i związane z PLK umową okresową, określająca warunki uczestnictwa klubów w rozgrywkach ligi zawodowej

2.6. **Licencja klubowa** – licencja wydawana klubowi sportowemu, uprawniająca do udziału w rozgrywkach organizowanych przez PLK w formule ligi kontraktowej

2.7. **Licencja okresowa zawodnika** – licencja potwierdzająca uprawnienie zawodnika do reprezentowania określonego klubu sportowego w danym sezonie

2.8. **Rozpoczęcie sezonu** – pierwszy dzień lipca roku kalendarzowego, w którym następuje rozpoczęcie rozgrywek.

2.9. **Zakończenie sezonu** – ostatni dzień czerwca roku kalendarzowego, w którym następuje zakończenie rozgrywek.

2.10. **Rozpoczęcie rozgrywek** – dzień, na który organizator rozgrywek wyznaczył pierwszy termin rozgrywek mistrzowskich w określonej klasie rozgrywkowej.



2.11. **Zakończenie rozgrywek** – dzień, na który organizator rozgrywek wyznaczył ostatni termin rozgrywek mistrzowskich w określonej kategorii lub dzień, w którym rozegrano ostatni mecz w ramach rozgrywek w danej klasie rozgrywkowej.

2.12. **Regulamin PZKosz** – Regulamin Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.

2.13. **PLK** – Polska Liga Koszykówki SA.

2.14. **PZKosz** - Polski Związek Koszykówki

2.15. **WZKosz** - właściwy Wojewódzki Związek Koszykówki

2.16. **Drużyna** - zawodnicy, trenerzy i osoby towarzyszące posiadające licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach organizowanych przez PLK, reprezentujące jeden Klub



ROZDZIAŁ 2. PROWADZENIE ROZGRYWEK

3. Licencja klubowa

3.1. PLK wydaje licencję klubową klubom, które podpisały z PLK umowę w sprawie udziału w lidze zawodowej funkcjonującej jako liga kontraktowa i które dokonały zgłoszenia do rozgrywek.

3.2. Prawo do otrzymania licencji klubowej przysługuje:

3.2.1. klubom sportowym zaproszonym przez PLK

3.2.2. klubom sportowym, które uzyskały awans sportowy z rozgrywek I ligi, o ile spełniają warunki udziału w lidze kontraktowej

3.3. Terminy, w których Kluby muszą dokonać zgłoszenia, okazać dokumenty do weryfikacji oraz wpłacić opłaty licencyjne, określone są w Harmonogramie Procedur, publikowanym przez PLK najpóźniej do 1 maja. W dniach, które zostały wymienione w Harmonogramie Procedur, wymagane dokumenty muszą się znaleźć w biurze PLK do godz. 16:00. Nie ma zastosowania zasada „stemplu pocztowego”.

3.4. Warunki otrzymania licencji klubowej są określone szczegółowo w Rozdziale 12 niniejszego Regulaminu.

3.5. Wycofanie zgłoszenia Klubu z rozgrywek po 15 sierpnia oraz wycofanie Klubu podczas rozgrywek jest objęte karami administracyjnymi nakładanymi przez PLK.

3.6. Wysokość opłat związanych z udzieleniem licencji i udziałem w rozgrywkach określa PLK i publikuje je na Liście Opłat, Kar i Kaucji najpóźniej w dniu 15 czerwca.

4. Nazwa drużyny

4.1. W rozgrywkach organizowanych przez PLK może uczestniczyć tylko jedna drużyna z tego samego Klubu.

4.2. Nazwa drużyny może składać się z maksymalnie czterech członów, to jest z:

4.2.1. nazwy Klubu,

4.2.2. nazwy maksymalnie dwóch sponsorów,

4.2.3. nazwy miasta.

4.3. Nazwa drużyny może składać się z maksymalnie pięciu wyrazów.

4.4. Nazwa drużyny biorącej udział w rozgrywkach może być zmieniona po rozpoczęciu rozgrywek tylko po wniesieniu odpowiedniej opłaty na konto PLK w wysokości podanej na Liście Opłat, Kar i Kaucji.



5. System rozgrywek i terminarz

5.1. System rozgrywek i terminarz rozgrywek ustala PLK. System podlega zatwierdzeniu przez PZKosz.

5.2. Nie później niż 10 czerwca każdego roku, niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Euroligi i FIBA Europe o kalendarzu rozgrywek europejskich, PLK ogłasza ramowy terminarz na sezon (terminy kolejek).

5.3. Nie później niż 31 lipca każdego roku Klub dostarczy informację o braku możliwości rozegrania meczu we własnej hali w określonych terminach (koncerty, targi itp.), a także o stałych godzinach, w których Klub zamierza rozgrywać mecze w poszczególne dni tygodnia (w tygodniu, w sobotę, w niedzielę). PLK weźmie w miarę posiadanych możliwości dostosuje terminarz rozgrywek do przesłanych przez Kluby informacji.

5.4. Nie później niż 10 sierpnia każdego roku PLK opracuje i prześle do klubów terminarz wskazujący rozkład meczów pomiędzy poszczególnymi Klubami i ich terminy. Nie później niż 20 sierpnia każdego roku kluby mają prawo do zgłoszenia uwag, np. informacji o preferowanych dniach rozgrywania meczów (np. w sobotę/niedzielę ze względu na mecze innej dyscypliny w tej samej hali). Nie później niż 1 września każdego roku PLK ogłasza szczegółowy ostateczny terminarz sezonu, z informacjami o dniach i godzinach rozgrywania meczów.

5.5. Rozgrywki ligi zawodowej organizowane przez PLK rozgrywane są między 1 października a 15 czerwca.



6. Weryfikacja meczów i klasyfikacja

6.1. Weryfikację meczów przeprowadza PLK na podstawie protokołu zawodów, raportu komisarza, innych dostępnych raportów oraz zapisu przebiegu meczu na DVD lub innym nośniku dopuszczonym przez PLK.

6.2. PLK podaje do wiadomości decyzje dotyczące weryfikacji spotkań mistrzowskich w okresowych komunikatach, wydawanych nie rzadziej niż raz na 30 dni.

6.3. Za każdy mecz Klub wygrywający zdobywa 2 (dwa) punkty, a Klub przegrywający 1 (jeden). PLK sporządzi klasyfikację punktową (zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę), która będzie podstawą do przyznania Klubom miejsc w play-off. Faza play-off wyłoni mistrza Polski i Kluby nabywające prawo występowania w pucharach europejskich.

6.4. Mecz zostanie zweryfikowany jako przegrany walkowerem w przypadkach wskazanych w niniejszym regulaminie, Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę, przepisach PZKosz oraz w Zasadach Rozegrania Meczu PLK. Decyzję w sprawie weryfikacji meczu jako walkower podejmuje PLK. Na klub przegrywający walkowerem zostaną nałożone kary administracyjne.

6.4.1. Przegranie meczu walkowerem powoduje przyznanie drużynie przeciwnej wygranej z wynikiem 20:0. Ponadto drużyna winna walkovera otrzyma zero (0) punktów w klasyfikacji.

6.4.2. W rozgrywkach play off, drużyna przegrywająca mecz walkowerem, przegrywa walkowerem całą serię play off.

6.4.3. W przypadku orzeczenia obustronnego walkovera drużyny otrzymują zero (0) punktów meczowych i 0:20 punktów kosзовych.

6.5. Mecz zostanie zweryfikowany jako walkower dla przeciwnika, jeśli w drużynie wystąpi zawodnik nieuprawniony do gry lub występujący pod fałszywym lub zmienionym imieniem lub nazwiskiem.

6.6. Drużynie, która nie stawi się na dwa kolejne spotkania lub trzy spotkania w sezonie rozgrywkowym, a spotkania te zostaną zweryfikowane jako walkowery dla drużyny przeciwnej, PLK cofa licencję na grę w rozgrywkach PLK.

6.7. Wykluczeniu z rozgrywek podlega również drużyna, która pomimo pisemnego wezwania przez PLK nie uści w podanych terminach opłat i kar administracyjnych na nią nałożonych.

6.8. W przypadku nierozegrania przez drużynę połowy zaplanowanych meczów sezonu zasadniczego unieważnia się wszystkie spotkania rozegrane przez tę drużynę. W innym przypadku pozostałe do rozegrania spotkania tej drużyny weryfikuje się jako walkover na korzyść drużyny przeciwnej.



6.9. Zaświadczenie lekarskie o niezdolności zawodników drużyny do gry nie stanowi automatycznie usprawiedliwienia nieobecności drużyny na meczu. Decyzję o ewentualnym przełożeniu meczu podejmuje PLK.

6.10. Mecz zostanie zweryfikowany jako przegrany wskutek braku zawodników w przypadkach wskazanych w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę. Przegrana wskutek braku zawodników nie jest przegraną walkowerem i nie powoduje nałożenia na klub pieniężnych kar administracyjnych.

6.11. W sprawie meczu nierozegranego, opóźnionego lub przerwanoego decyzję podejmuje PLK. Szczegółowe warunki rozegrania, opóźnienia, dokończenia lub przerwania meczu określają Zasady Rozegrania Meczu.

6.12. W przypadkach kontrowersyjnych, nie przewidzianych w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę, decyzję co do zweryfikowania meczu bądź jego powtórzenia w całości lub fragmencie podejmuje PLK. W szczególności dotyczy to sytuacji, w których podczas meczu wynik w protokole lub na tablicy wyników nie odpowiadał stanowi rzeczywistości, a błąd nie został naprawiony.

6.13. PLK prowadzi pełną ewidencję rozgrywek.

6.14. Od decyzji w sprawie zweryfikowania meczu jako przegranoego walkowerem Klubowi, którego decyzja dotyczy, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia decyzji.

ROZDZIAŁ 3. HALE

7. Zasady weryfikacji hali

7.1. Warunkiem koniecznym do dopuszczenia obiektu sportowego do rozgrywania w nim meczów rozgrywek organizowanych przez PLK jest wydanie przez PLK zaświadczenia (certyfikatu) o przeprowadzeniu weryfikacji obiektu.

7.2. Weryfikacja hali dokonywana jest na podstawie Zasad Wyposażenia Hali, publikowanych przez PLK do 15 czerwca.

7.3. Weryfikacji hali wraz z wykonaniem dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia transmisji TV dokonuje PLK w dniach między 15 sierpnia a dniem przypadającym nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem rozgrywek.

7.4. W przypadku niezyskania certyfikatu Klub ma obowiązek dokonania wymaganych przez PLK czynności związanych z wyposażeniem hali w terminie nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem rozgrywek i poddania się ponownej weryfikacji.

7.5. Certyfikat hali wydany przez PLK nie podlega opłacie.



ROZDZIAŁ 4. PROTEST

8. Warunki zgłoszenia protestu

8.1. Kierownictwo Klubu ma prawo złożyć protest do PLK jako organu I instancji w związku z wydarzeniami i okolicznościami związanymi z rozgrywaniem meczu.

8.2. Warunkiem rozpatrzenia wniesionego protestu jest wpłacenie przez wnoszącego kaucji. Wysokość kaucji ustalana jest przez PLK i publikowana do 15 czerwca na Liście Opłat, Kar i Kaucji.

9. Procedura protestu

9.1. Procedurę składania protestu określają przepisy gry w koszykówkę oraz poniższe przepisy:

9.1.1. Kapitan drużyny niezwłocznie po zakończeniu meczu musi poinformować sędziego głównego, że jego drużyna składa protest przeciwko wynikowi meczu oraz złożyć podpis w rubryce protokołu meczu „podpis kapitana w przypadku protestu”. Dla uznania protestu za ważny, konieczne jest, aby przedstawiciel Klubu złożył pisemne potwierdzenie protestu na ręce Komisarza PLK w ciągu 60 minut od zakończenia meczu.

9.1.2. Jeżeli protest zostanie złożony, Komisarz PLK w ciągu 90 minut po zakończeniu spotkania informuje o tym fakcie PLK.

9.1.3. Drużyna składająca protest musi przesłać jego treść w ciągu 48 godzin od zakończenia meczu do PLK, a wraz z jego treścią kserokopię dowodu wpłaty kaucji.

9.2. Jeśli drużyna składająca protest nie złoży treści protestu i/lub nie wpłaci kaucji w określonym w pkt. 9.1.3. terminie, podlega karze administracyjnej.

9.3. Zarząd PLK wydaje rozstrzygnięcie w sprawie w terminie 7 (siedmiu) dni od złożenia protestu. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż o kolejne 7 (siedem) dni. W fazie play-off, a także w przypadkach rozgrywania meczów dzień po dniu, rozstrzygnięcie winno zostać wydane niezwłocznie, nie później niż do godziny 10.00 w dniu rozgrywania kolejnego spotkania tej fazy rozgrywek pomiędzy zainteresowanymi drużynami.



9.4. Od rozstrzygnięcia Zarządu PLK w sprawie protestu zainteresowany Klub może w terminie 7 (siedmiu) dni złożyć odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz, której orzeczenie w przedmiotowej sprawie jest ostateczne. Komisja Odwoławcza PZKosz rozpatrzy odwołanie w terminie 7 (siedmiu) dni od momentu otrzymania odwołania. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu jednak nie więcej niż o 7 (siedem) dni. W fazie play off, a także w przypadkach rozgrywania meczów dzień po dniu, rozstrzygnięcie winno być wydane niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 (dwie) godziny przed kolejnym spotkaniem tej fazy rozgrywek pomiędzy zainteresowanymi stronami.

9.5. Uwzględnienie protestu w całości powoduje zwrot kaucji. W każdym innym przypadku kaucja nie podlega zwrotowi.



ROZDZIAŁ 5. ORGANIZACJA MECZU

10. Imprezy masowe

10.1. Mecz rozgrywek organizowanych przez PLK musi być organizowany w zgodzie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

11. Zasady Rozegrania Meczu

11.1. PLK opublikuje najpóźniej 15 czerwca Zasady Rozgrywania Meczu na określony sezon.

11.2. Klub będący gospodarzem zawodów wyznacza organizatora, którego nazwisko zostaje wpisane do protokołu meczu.

11.3. Organizator musi przebywać w miejscu znanym Komisarzowi PLK, najlepiej w pobliżu stolika sędziowskiego przez cały czas trwania zawodów i - w razie potrzeby - wypełniać polecenia Komisarza PLK.

11.4. Organizatorem nie może zostać wyznaczony kierownik drużyny lub inna z osób towarzyszących drużyny.

11.5. Do obowiązków organizatora zawodów należy zapewnienie rozegrania spotkania na warunkach wskazanych w Zasadach Rozegrania Meczu.

12. Terminy meczów

12.1. Decyzję w sprawach terminów spotkań ligowych podejmuje PLK po konsultacji z klubami, zgodnie z procedurami zawartymi w pkt. 5. niniejszego Regulaminu.

12.2. PLK może zmienić termin rozegrania meczu na wniosek klubu lub z urzędu z ważnego powodu, w tym w szczególności ze względu na interes reprezentacji narodowej lub klubu występującego w europejskich rozgrywkach pucharowych.

12.3. Drużyna występująca w europejskich pucharach powinna mieć zagwarantowane 2 (dwa) pełne dni przerwy przed i po meczu pucharów europejskich.

12.4. Mecz PLK musi być rozegrany w sobotę lub niedzielę, jeśli w terminarzu podano termin weekendowy kolejki, lub dokładnie w terminie zaplanowanym, jeśli w terminarzu podano dzień powszedni. Jeśli w tygodniu poprzedzającym termin weekendowy nie zaplanowano kolejki w dni powszednie, mecz z terminu weekendowego może zostać rozegrany w piątek, z zachowaniem zasady z pkt. 12.3. Mecz play-off musi odbywać się w terminie zaplanowanym.



12.5. Wszelkie zmiany terminu meczu na wniosek Klubu muszą być zgłoszone i zatwierdzone przez PLK. Za zmianę terminu meczu na wniosek Klubu popierana jest opłata administracyjna w wysokości określonej na Liście Opłat, Kar i Kaucji, chyba że zmiana terminu obejmuje przesunięcia terminu przewidziane w pkt. 12.3. lub 12.4.

12.6. Mecz PLK powinien rozpocząć się: w dzień powszedni najwcześniej o godz. 17, najpóźniej o godz. 21; w sobotę, niedzielę lub święto - najwcześniej o godz. 14, najpóźniej o godz. 21. Wszystkie odstępstwa od tych terminów wymagają zgody PLK.

13. Liczba zawodników

13.1. W strefie ławki drużyny podczas meczu mogą przebywać tylko osoby posiadające licencję okresową wydaną przez PLK. Liczba osób na ławce wraz z zawodnikami, trenerami, asystentami i innymi osobami towarzyszącymi nie może przekraczać 19.

13.2. Drużyna zobowiązana jest do posiadania w każdym meczu nie mniej niż 10 i nie więcej niż 12 zawodników.

13.3. Do protokołu meczowego musi być wpisanych i gotowych do gry co najmniej sześciu (6) zawodników posiadających obywatelstwo polskie. W przypadku klubów biorących udział w pucharowych rozgrywkach europejskich liczba zawodników wynosi pięć (5).

13.4. Naruszenie przez klub zasad opisanych w pkt. 13.3. powoduje orzeczenie przegranej walkowerem.

13.5. W każdej chwili podczas meczu w rozgrywkach organizowanych przez PLK, gdy piłka jest żywa (w rozumieniu przepisów gry w koszykówkę) na boisku musi przebywać, co najmniej dwóch zawodników posiadających obywatelstwo polskie.

13.6. Naruszenie zasad opisanych w pkt. 13.5. spowoduje przyznanie trenerowi drużyny faula technicznego (C).

14. Protokołowanie meczu

14.1. Mecz należy protokołować w trzech egzemplarzach, wyłącznie na drukach protokołów obowiązujących w PLK w danym sezonie rozgrywkowym.

14.2. Pierwszą kopię protokołu otrzymuje po meczu drużyna zwycięska zaś drugą kopię otrzymuje drużyna pokonana

14.3. Komisarz PLK nadzoruje przesłanie skanu protokołu niezwłocznie po zakończeniu meczu wraz z ewentualną odrębną notatką Komisarza PLK na temat najważniejszych zdarzeń podczas meczu. Oryginał protokołu Komisarz PLK przesyła poleconym listem priorytetowym lub pocztą kurierską do siedziby PLK najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu meczu.



ROZDZIAŁ 6. LICENCJE OKRESOWE ZAWODNIKÓW I TRENERÓW

15. Licencja zawodnika

15.1. Zawodnik posiadający obywatelstwo polskie jest zobowiązany do posiadania licencji zawodnika uprawniającej do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w koszykówce na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Szczegółowe warunki wydawania licencji zawodnika określają przepisy PZKosz.

15.2. Posiadanie licencji zawodnika wydanej przez PZKosz stanowi warunek ubiegania się o licencję okresową PLK.

16. Licencja okresowa

16.1. Posiadanie licencji okresowej wydanej przez PLK stanowi warunek uczestnictwa zawodnika w rozgrywkach organizowanych przez PLK.

16.2. Wniosek o wydanie licencji okresowej zgłasza w imieniu zawodnika klub, którego barwy zawodnik będzie reprezentował w najbliższym sezonie rozgrywkowym.

16.3. Licencja okresowa powinna zawierać co najmniej imię i nazwisko zawodnika oraz oznaczenie klubu, którego barwy zawodnik będzie reprezentował.

16.4. Zawodnikowi zagranicznemu licencja okresowa może być wydana po spełnieniu warunków przewidzianych w odpowiednich regulaminach PZKosz i FIBA.

16.5. Klub jest zobowiązany niezwłocznie poinformować na piśmie PLK i PZKosz o rozwiązaniu kontraktów z zawodnikiem nie posiadającym polskiego obywatelstwa.

16.6. Wydanie licencji okresowej nie podlega opłacie. PLK ma prawo wprowadzić opłaty za wydanie licencji okresowej po przekroczeniu określonej liczby wydanych wcześniej licencji dla zawodników jednego Klubu.

17. Wniosek o licencję okresową

17.1. Wniosek o wydanie licencji okresowej powinien zawierać:

- 17.1.1. Imię i nazwisko zawodnika;
- 17.1.2. Datę urodzenia;
- 17.1.3. Numer PESEL – w przypadku zawodników posiadających obywatelstwo polskie;
- 17.1.4. Wskazanie obywatelstwa oraz numer paszportu bądź innego dokumentu tożsamości – w przypadku zawodników zagranicznych;
- 17.1.5. Numer licencji zawodnika – w przypadku zawodników posiadających obywatelstwo polskie.
- 17.1.6. Informację o wzroście, wadze i pozycji na boisku zawodnika;
- 17.1.7. Informację o numerze na koszulkę zawodnika.



17.2. Do wniosku o wydanie licencji okresowej należy dołączyć:

- 17.2.1. Potwierdzoną przez zawodnika i klub kopię kontraktu,;
- 17.2.2. Informację o zawartej umowie szkoleniowej (jeśli zawodnik jest objęty umową szkoleniową)
- 17.2.3. Kopię umowy o wypożyczeniu zawartą między klubami na jeden sezon wraz ze zgodą zawodnika na to wypożyczenie (jeśli zawodnik jest wypożyczony)
- 17.2.4. Aktualne zdjęcie zawodnika spełniające wymogi określone w pkt. 17.3.;
- 17.2.5. Kopię polisy ubezpieczeniowej NW, obejmującej zawodników Klubu.
- 17.2.6. Pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PLK oraz PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej.
- 17.2.7. List Czystości, w przypadku zawodnika zmieniającego barwy klubowe.
- 17.2.8. Kserokopię wpłaty za wpis na listę transferową, w przypadku zawodnika, wobec którego zgodnie z przepisami PZKosz wymagany jest wpis na listę transferową.

17.3. Zdjęcie zawodnika powinno spełniać wszystkie kryteria wymienione poniżej:

- 17.3.1. Powinno być wykonane w ciągu ostatnich trzech miesięcy;
- 17.3.2. Powinno być wykonane w profesjonalnym zakładzie fotograficznym;
- 17.3.3. Wymiary zdjęcia to 4,5x6,5 cm (531x768 pikseli, rozdzielczość min.: 300 DPI);
- 17.3.4. Zdjęcie powinno być kolorowe;
- 17.3.5. Tło: białe lub inne jasne, jednolite;
- 17.3.6. Wzrok i twarz powinny być skierowane prosto w obiektyw aparatu;
- 17.3.7. Oboje uszu powinny być widoczne;
- 17.3.8. Zawodnik powinien być ubrany w klubową koszulkę meczową (kolor ciemny).

17.4. W przypadku zawodnika niepełnoletniego do wniosku o wydanie licencji okresowej klub dołącza pisemną zgodę przedstawicieli ustawowych zawodnika na uprawianie koszykówki.

17.5. Klub może dostarczyć listę zawodników wraz z odpowiednimi załącznikami, która będzie traktowana jako wniosek grupowy.

17.6. Licencje okresowe wydawane są w Biurze PLK w dni robocze od godziny 9:00 do 16:00.

17.7. Jeśli klub, któremu ma być wydana licencja okresowa nie odbierze jej w czasie ustalonym w pkt. 17.6., PLK wyśle faksem lub skanem kopię licencji do zainteresowanego klubu. Kopia licencji wymaga uwierzytelnienia przez osobę uprawnioną przez PLK do jej wydania i jest dokumentem uprawniającym zawodnika do gry.



18. Odmowa wydania, pozbawienie i zawieszenie licencji okresowej

18.1. Braki formalne wniosku o wydanie licencji okresowej stanowią mogą podstawę odmowy wydania licencji okresowej.

18.2. PLK może podjąć decyzję o pozbawieniu bądź zawieszeniu licencji okresowej w przypadkach przewidzianych w przepisach PZKosz.

18.3. Pozbawienie lub zawieszenie licencji okresowej równoznaczne jest z bezwzględnym zakazem udziału tego zawodnika w rozgrywkach organizowanych przez PLK.

18.4. Decyzja w sprawie odmowy wydania licencji okresowej, pozbawienia lub jej zawieszenia uzasadniana jest z urzędu na piśmie.

18.5. Od decyzji w sprawie odmowy wydania licencji okresowej, pozbawienia licencji, bądź jej zawieszenia, osobom fizycznym i prawnym, które posiadają w tym interes prawny, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia decyzji.

18.6. Warunkiem dla rozpatrzenia odwołania jest wniesienie kaucji w wysokości ustalonej przez Zarząd PZKosz w Regulaminie opłat.

19. Licencja okresowa trenera, asystenta i osoby towarzyszącej

19.1. Licencje okresowe trenerskie i asystentów trenera wydaje PLK, na podstawie okazanych dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnie wymaganej regulaminem PZKosz licencji uprawniającej do prowadzenia drużyn na poziomie ligi zawodowej.

19.2. Do wniosku o licencję okresową trenera, asystenta trenera i osoby towarzyszącej drużynie na ławce należy dołączyć takie same dokumenty i zdjęcia jak w przypadku licencji okresowej zawodnika.



ROZDZIAŁ 7. ZMIANY BARW KLUBOWYCH

20. Ogólne zasady zmiany barw klubowych

20.1. Zawodnik w sezonie rozgrywkowym reprezentować kluby na zasadach wynikających z Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.

20.2. Zmiana barw klubowych zawodników odbywa się na podstawie przepisów PZKosz.

20.3. Zarząd PLK i Zarząd PZKosz, na mocy odrębnej uchwały może podjąć decyzję o ograniczeniu liczby możliwych zmian barw klubowych oraz wypożyczeń.

20.4. Zarząd PLK na mocy odrębnej uchwały może podjąć decyzję o czasowym zakazie transferów do danego Klubu.

21. Okienko transferowe

21.1. W rozgrywkach organizowanych przez Polską Ligę Koszykówki barwy klubowe można zmieniać w trakcie określonych datami terminów, zwanych „okienkiem transferowym”.

21.2. Okienko transferowe otwarte jest w każdym sezonie do poniedziałku (do godziny 23.59) poprzedzającego szóstą kolejkę rozgrywek II etapu o miejsca 1-6 (tzw. „szóstki”) lub – w przypadku braku II etapu – do poniedziałku (do godz. 23.59) poprzedzającego kolejkę zamykającą okres trzech czwartych rozgrywek w etapie I.

21.3. Po zamknięciu okienka transferowego licencja okresowa może być wydana jedynie zawodnikowi własnemu w rozumieniu przepisów PZKosz.



ROZDZIAŁ 8. RELACJE PRAWNE KLUBÓW I ZAWODNIKÓW

22. Zasady zawierania kontraktów

22.1. Podstawą udziału zawodnika w rozgrywkach organizowanych przez PLK jest kontrakt podpisany z Klubem.

22.2. Kontrakt powinien zawierać co najmniej:

22.2.1. Określenia, na jaki czas został zawarty

22.2.2. Wskazanie wynagrodzenia zawodnika

22.2.3. Zobowiązanie zawodnika do stosowania w pełnym zakresie przepisów wewnętrznych PZKosz i PLK dotyczących praw i obowiązków zawodników, w tym w szczególności obowiązujących przepisów dyscyplinarnych.

22.2.4. Zobowiązanie klubu biorącego udział w rozgrywkach PLK do bezwarunkowego zwalniania zawodnika na zgrupowania i mecze reprezentacji Polski wszystkich szczebli, o ile zawodnik decyzją PZKosz zostanie powołany do kadry narodowej.

22.2.5. Zobowiązanie klubu do ubezpieczenia zawodnika od następstw nieszczęśliwych wypadków.

22.2.6. Oświadczenie zawodnika, że zawierając kontrakt nie narusza postanowień innych wiążących go umów

23. Maksymalna wysokość wynagrodzeń:

23.1. Zarząd PLK jest uprawniony do wprowadzenia wskaźnika maksymalnej wysokości środków w odniesieniu do całości budżetów klubowych, które mogą zostać przeznaczone przez kluby na wynagrodzenie zawodników w danym sezonie rozgrywkowym. Wskaźnik ten określony zostanie jako procentowy udział wynagrodzeń w całości budżetu klubu na dany sezon, bądź też poprzez wskazanie określonej kwoty nieprzeznaczonej na wynagrodzenia zawodników.



ROZDZIAŁ 9. ARBITER DYSCYPLINARNY

24. Powołanie Arbitra Dyscyplinarnego

24.1. Zarząd PLK powoła Arbitra Dyscyplinarnego, który będzie orzekać w I instancji w sprawach dyscyplinarnych objętych przepisami Regulaminu Dyscyplinarnego PZKosz.



ROZDZIAŁ 10. KARY ADMINISTRACYJNE

25. Zasady nakładania kar

25.1. Klub, który nie wywiązuje się z obowiązków przewidzianych w niniejszym Regulaminie i innych przepisach, w szczególności Zasadach Rozgrywania Meczu, Zasadach Marketingowych, Zasadach Współpracy z Mediami, może zostać ukarana karą administracyjną.

25.2. Wysokość kar i opłat administracyjnych w rozgrywkach organizowanych przez Polską Ligę Koszykówki, określa Zarząd PLK, publikując najpóźniej do 15 czerwca Listę Opłat, Kar i Kaucji.

25.3. Do orzekania sprawach z zakresu naruszenia przepisów PLK i nałożenia kar lub opłat administracyjnych uprawniony jest Zarząd PLK lub osoby wskazane przez Zarząd PLK.

25.4. Od decyzji w sprawie kar i opłat administracyjnych nie przysługuje odwołanie.

25.5. Kary i opłaty administracyjne mogą być nakładane wyłącznie na klub biorący udział w rozgrywkach organizowanych przez PLK.

25.6. Kara lub opłata administracyjna może być wymierzona jedynie w przypadku, gdy odpowiednie regulaminy lub uchwały Zarządu PLK wyraźnie dopuszczają możliwość nałożenia kary lub opłaty.

25.7. W sprawach budzących wątpliwości lub w sprawach skomplikowanych kary lub opłaty powinno być poprzedzone wyjaśnieniem okoliczności faktycznych sprawy na podstawie dostępnych środków dowodowych, w szczególności takich jak sprawozdanie Komisarza PLK, sędziego głównego lub Obserwatora wyznaczonego na dany mecz, a także zapis spotkania w formie wideo.

25.8. W przypadku, gdy czynności zabronione (objęte karami) są dokonane przez zorganizowaną grupę kibiców gości, rekomendowaną zgodnie z odpowiednimi przepisami przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu gości, kary nakłada się na Klub gości.

25.9. Wymiar kary określony na Liście Opłat, Kar i Kaucji dotyczy jednostkowej czynności zabronionej. Jeśli czynność zabroniona podlegająca karą miała miejsce wielokrotnie podczas meczu, Zarząd PLK ma prawo nałożyć karę w wysokości wielokrotności podanej kwoty.

25.10. Wymiar kary lub opłaty może zostać podwyższony, nie więcej niż trzykrotnie, jeśli na stronę ukaraną w ciągu jednego sezonu rozgrywkowego nakłada się karę lub opłatę za ponowne naruszenie tych samych przepisów.



25.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd PLK może orzec nadzwyczajne złagodzenie kary lub opłaty i orzec kary lub opłaty niższe niż przewidziane w niniejszych przepisach.

25.12. Zarząd PLK może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od nałożenia kary lub opłaty.

26. Kary za faule

26.1. Zarząd PLK nałoży kary administracyjne na zawodników, trenerów, asystentów trenera lub osoby towarzyszące, które zbiorą w trakcie sezonu określoną liczbę fauli technicznych, niesportowych lub dyskwalifikujących. Szczegółowe regulacje zostaną umieszczone na Liście Opłat, Kar i Kaucji.

26.2. PLK może zmienić status faula, jeśli analiza sytuacji dokonana wraz z Wydziałem Sędziowskim PLK wykaże, że został on orzeczony niesłusznie.

27. Dodatkowe tytuły nakładania kar administracyjnych

27.1. We wszystkich innych sprawach, mających wpływ na organizację zawodów, przestrzeganie porządku oraz warunków bezpieczeństwa, w czasie ich prowadzenia, a nieujętych w niniejszym Regulaminie lub dokumentach wydanych na jego podstawie, decyduje Zarząd PLK.

28. Zasady wpłacania kar administracyjnych

28.1. Kara administracyjna nałożona przez Zarząd PLK musi być wpłacona na konto PLK nie później niż 14 dni po orzeczeniu.



ROZDZIAŁ 11. SĘDZIOWIE I KOMISARZE

29. Wydział Sędziowski

29.1. Zarząd PLK powołuje Wydział Sędziowski PLK odpowiedzialny za całokształt pracy sędziów boiskowych i Komisarzy PLK w ramach rozgrywek organizowanych przez PLK.

29.2. PLK wyznacza na poszczególne mecze sędziów boiskowych.

29.3. PLK wyznacza na poszczególne mecze Komisarza PLK.

29.4. PLK może wyznaczyć na poszczególne spotkania dodatkowych Obserwatorów.

29.5. Klub jest odpowiedzialny za zapewnienie wyznaczonej przez WZKosz obsady sędziów stolikowych w liczbie czterech osób.

29.6. Sędziowie boiskowi, Komisarze PLK i sędziowie stolikowi muszą zachować absolutną bezstronność w orzeczeniach i cechować się wysokim poziomem etyki.

29.7. Wejście zawodnika, trenera, asystenta, osoby towarzyszącej drużynie, prezesa lub pracownika klubu przed, w trakcie lub po meczu do szatni sędziowskiej jest absolutnie zabronione.

30. Sędziowie boiskowi

30.1. Mecze w ramach rozgrywek organizowanych przez PLK prowadzą trzej sędziowie boiskowi posiadający licencję wydaną przez PZKosz.

30.2. Sędziowie przybywają do hali, w której mają odbyć się zawody, co najmniej 75 minut przed wyznaczoną godziną ich rozpoczęcia.

30.3. W przypadku nieprzybycia na zawody sędziów wyznaczonych do ich prowadzenia, spotkanie mogą prowadzić sędziowie obecni w obiekcie sportowym, wskazani przez Komisarza PLK.

30.4. Szczegółowe zasady pracy sędziów boiskowych zawarte są w Zasadach Pełnienia Funkcji Sędziego i Komisarza, publikowanych przez PLK nie później niż 1 września.



31. Komisarz PLK

31.1. Komisarz PLK pełniący obowiązki na meczach organizowanych przez PLK nominowany jest na dany mecz spośród listy komisarzy PZKosz.

31.2. W czasie pełnienia swoich funkcji Komisarz reprezentuje PZKosz oraz PLK.

31.3. Komisarz czuwa nad prawidłowym przebiegiem meczu i przestrzeganiem zasad jego rozegrania, określonych w przepisach PZKosz, PLK, Oficjalnych Przepisów Gry w koszykówkę i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa a także nad prawidłowym wykonywaniem funkcji przez sekretarza zawodów, jego asystenta, mierzącego czas gry, mierzącego czas 24 sekund, spikera i statystyków meczu.

31.4. Komisarz uprawniony jest do natychmiastowej reakcji na wszelkie nieprawidłowości, które występują na terenie obiektu i mają bezpośredni wpływ na przebieg zawodów, o ile podjęcie decyzji w tym zakresie nie jest zastrzeżone przez Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę dla sędziego głównego.

31.5. Komisarz w raporcie sporządzonym według określonego wzoru opisuje zaistniałe zdarzenia oraz istotne fakty mające wpływ na przebieg gry, bądź stanowiące podstawę odpowiedzialności administracyjnej lub dyscyplinarnej.

31.6. Szczegółowe zasady pracy Komisarza zawarte są w Zasadach Pełnienia Funkcji Sędziego i Komisarza, publikowanych przez PLK nie później niż 1 września.

32. Wynagrodzenie

32.1. PZKosz, w porozumieniu z PLK, określa wysokość, zasady i tryb wynagradzania sędziów boiskowych lub wysokość ekwiwalentu sędziowskiego za prowadzenie spotkań, a także zasady rozliczenia kosztów podróży. Szczegółowe relacje w tej sprawie zawierać będą Zasady Pełnienia Funkcji Sędziego i Komisarza, wydane przez PLK nie później niż 1 września.

32.2. Upoważniony przedstawiciel gospodarzy zawodów obowiązany jest najpóźniej 30 minut przed zawodami rozliczyć gotówką wszystkie opłaty konieczne w związku z pkt. 32.1., na podstawie dokumentów przedłożonych przez Komisarza PLK i sędziów boiskowych.

32.3. PLK ma prawo ustalić inne formy rozliczeń z sędziami boiskowymi i Komisarzami PLK.



33. Kontakty sędziów boiskowych i Komisarza PLK z Klubami

33.1. Sędziowie boiskowi wyznaczeni do sędziowania meczu organizowanego przez PLK są zobowiązani do powstrzymania się od jakichkolwiek kontaktów z przedstawicielami drużyn oraz mediów.

33.2. Zabrania się przyjmowania jakichkolwiek upominków przez sędziów i Komisarza PLK.

33.3. Obowiązkiem komisarza jest ustalenie godziny przyjazdu i środka lokomocji, jakim sędzia przybędzie na zawody. Jednocześnie Komisarz informuje Biuro PLK o zapotrzebowaniu miejsc hotelowych dla wyznaczonych sędziów boiskowych.

33.4. Miejsce zakwaterowania sędziów boiskowych i komisarza PLK (noclegi w pokojach jednoosobowych ze śniadaniem) jest gwarantowane przez klub będący gospodarzem meczu i akceptowane przez PLK. Prawo do ewentualnego skorzystania z drugiego noclegu przysługuje w przypadku, gdy odległość z miejsca rozgrywania zawodów do miejsca zamieszkania jest większa niż 200 km.

33.5. Kluby nie są zobowiązane do zapewnienia jakichkolwiek dodatkowych świadczeń.



ROZDZIAŁ 12. LICENCJA UPRAWNIAJĄCA DO GRY W LIDZE ZAWODOWEJ

34. Niezbędne warunki do uzyskania licencji

34.1. Warunkiem uzyskania licencji na udział w lidze zawodowej – poza spełnieniem warunków wskazanych w zawartej umowie pomiędzy PLK a Klubem – jest przedstawienie w terminach określonych przez Zarząd PLK, zawartych w Harmonogramie Procedur, publikowanym przez PLK najpóźniej do 1 maja:

- 34.1.1. Oświadczenia Klubu o braku zobowiązań wobec PZKosz i WZKosz
- 34.1.2. Oświadczenia Klubu o braku zobowiązań wobec FIBA Europe i FIBA
- 34.1.3. Oświadczenia Klubu o braku zobowiązań wobec innych Klubów
- 34.1.4. Dokumentów finansowych określających minimalny budżet klubu w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000 zł (dwa miliony złotych).
- 34.1.5. Oświadczeń informujących o stanie rozliczenia klubu z zawodnikami i trenerami z tytułu podpisanych kontraktów,
- 34.1.6. Oświadczenia o rozliczeniu się klubu z dysponentem hali sportowej, w której klub rozgrywał zawody
- 34.1.7. Aktualnego (nie starszego niż 60 dni) zaświadczenia z ZUS i US o nie zaleganiu z podatkami oraz składkami na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz na fundusz pracy
- 34.1.8. Aktualnego (nie starszego niż 60 dni) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 34.1.9. Zestawienia obrotów i sald w zakresie należności i zobowiązań spółki lub skróconego bilansu spółki na dzień 31 maja danego roku rozgrywkowego
- 34.1.10. Kopii wszystkich kontraktów z zawodnikami i trenerami a także wszystkich aneksów i zmian związanych z takimi kontraktami
- 34.1.11. Obiektu, w którym klub rozgrywał będzie mecze rozgrywek organizowanych przez PLK w roli gospodarza oraz hali zastępczej (jeśli jest potrzebna)
- 34.1.12. Wniosków o wydanie licencji okresowej dla co najmniej 10 zawodników
- 34.1.13. Wniosku o licencje okresowe dla trenera i asystentów trenera posiadających aktualną licencję trenerską wydaną przez PZKosz oraz osób towarzyszących drużynie na ławce
- 34.1.14. Innych dokumentów wymienionych w Harmonogramie Procedur.

34.2. Jakikolwiek braki w dokumentacji wskazanej w pkt. 34.1. lub niezgodność złożonych przez Klub oświadczeń ze stanem rzeczywistym, a także nieuregulowane zobowiązania wobec PLK, mogą stanowić podstawę odmowy wydania licencji.



35. Procedura potwierdzenia planowanych przychodów

35.1. Dokumentami finansowymi potwierdzającymi planowane przychody Klubu, o których mowa w pkt. 34.1.4., są w szczególności:

- 35.1.1. umowy sponsorskie,
- 35.1.2. uchwały właściwych jednostek samorządu terytorialnego dotyczące finansowania klubu lub umowy podpisane w tym zakresie
- 35.1.3. informacja o przychodach klubu z tytułu sprzedaży biletów na mecze w sezonie poprzednim, z której do kwoty wskazanej w pkt. 34.1.4. zostanie wliczone 80 procent tych przychodów.
- 35.1.4. inne wiarygodne dokumenty stwierdzające posiadanie odpowiednich środków finansowych lub potwierdzające ich otrzymanie w trakcie sezonu rozgrywkowego.

35.2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany umowy sponsorskiej w trakcie sezonu w zakresie finansowym klub zobowiązany jest przedstawić PLK aneks do umowy. Jeżeli w wyniku obniżenia wynagrodzenia klub utraci płynność finansową Zarząd PLK podejmie decyzję o terminie programu naprawczego dla danego klubu lub o cofnięciu licencji w przypadku braku perspektyw realizacji programu naprawczego lub bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na realizację planu naprawczego.

35.3. W przypadku umów wieloletnich klub zobowiązany jest przedstawić aktualny stan finansowej realizacji umowy na dzień 1 lipca.

35.4. Weryfikacji dokumentacji finansowej, o której mowa w pkt. 35.1., dokona powołana przez Zarząd PLK Komisja Weryfikacyjna.

36. Procedura oświadczenia o rozliczeniu z zawodnikami i trenerami

36.1. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 34.1.5., Klub jest zobowiązany do przedstawienia informacji o:

- 36.1.1. (A) rozliczeniu z zawodnikiem (trenerem) lub,
- 36.1.2. (B) podpisaniu ugody i w załączeniu kopię ugody lub,
- 36.1.3. (C) o nierozliczeniu z zawodnikiem (trenerem).

36.2. W przypadku (C) Zarząd PLK ma prawo – po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego – odmowy przyznania licencji na sezon.

36.3. W przypadku uzyskania informacji przez Zarząd PLK o złożeniu przez klub oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym - po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego - klub zostanie pozbawiony licencji zawodowej.



37. Procedura przekazania kopii kontraktów

37.1. W ramach dokumentów o których mowa w pkt. 35.1.9. Klub przedstawi kopie wszystkich kontraktów (umów) zawodniczych oraz trenerskich

37.2. W przypadku zmiany wartości kontraktu (umowy) w trakcie sezonu pomiędzy zawodnikiem i klubem, klub ma obowiązek przekazania kopii aneksu do PLK.

37.3. W przypadku, gdy suma zobowiązań umów, o których mowa w pkt. 37.1. po doliczeniu kwoty 600 000 PLN (na działalność organizacyjną klubu) przekroczy deklarowaną przez klub w punkcie 35.1. kwotę przychodów na dany sezon, Zarząd PLK ma prawo odmowy wydania lub zawieszenia licencji okresowej dla zawodników zakontraktowanych powyżej sumy przychodów o których mowa w punkcie 35.1. lub odmowy wydania lub cofnięcia licencji dla klubu.

38. Cofnięcie licencji

38.1. Zarząd PLK może wydać decyzję o cofnięciu licencji na udział w lidze zawodowej w przypadku jakiegokolwiek naruszenia przepisów wynikających z niniejszego regulaminu lub dokumentów wydanych na jego podstawie, a także innych dokumentów wydanych przez uprawnione organy PZKosz lub PLK.

38.2. Od decyzji w sprawach licencji na udział w lidze zawodowej przysługuje stronom odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia decyzji.



ROZDZIAŁ 13. INNE ROZGRYWKI I IMPREZY ORGANIZOWANE PRZEZ PLK

39. Puchar Polski i Superpuchar

39.1. PLK zorganizuje rozgrywki o Puchar Polski z udziałem wszystkich Klubów PLK oraz Superpucharu, z udziałem Mistrza Polski oraz zdobywcy Pucharu Polski z poprzedniego sezonu.

39.2. Zasady gry w rozgrywkach o których mowa w pkt. 39.1. zostaną określone w oddzielnych przepisach wydanych przez Zarząd PLK nie później niż 1 września.

39.3. Uczestnictwo Klubów w Pucharze Polski i Superpucharze jest obowiązkowe, zgodnie z zapisami umów między klubami a PLK.

40. Mecz Gwiazd

40.1. PLK zorganizuje promocyjny Mecz Gwiazd, w którym grać będą 12-osobowe drużyny Północy i Południa oraz zorganizowane zostaną konkursy rzutów za trzy i wsadów.

40.2. Szczegółowe zasady rozgrywania Meczu Gwiazd i konkursów o których mowa w pkt. 40.1. zostaną określone w oddzielnych przepisach wydanych przez Zarząd PLK nie później niż 1 grudnia.

40.3. Uczestnictwo zawodników i trenerów w Meczu Gwiazd i konkursach jest obowiązkowe, zgodnie z zapisami umów między klubami a PLK.

41. Ceremonie medalowe i inne

41.1. PLK zorganizuje ceremonie wręczania pucharów, medali i innych nagród po meczach o Superpuchar, Puchar Polski (finał), o mistrzostwo Polski i trzecie miejsce w mistrzostwach Polski.

41.2. Szczegółowe zasady organizacji ceremonii o których mowa w pkt. 41.1. zostaną określone w oddzielnych przepisach wydanych przez Zarząd PLK nie później niż 30 dni przed terminem meczu, którego ceremonia będzie dotyczyć.



ROZDZIAŁ 14. **MARKETING I MEDIA**

42. Zasady Marketingowe

42.1. Zarząd PLK opublikuje do 15 czerwca Zasady Marketingowe, regulujące zasady działalności marketingowej Klubów i PLK, w tym w szczególności ekspozycji treści reklamowych, strojów zawodników, działań promocyjnych itd.

42.2. Naruszenie postanowień Zasad Marketingowych wiąże się z obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej określonej na Liście Opłat, Kar i Kaucji.

43. Zasady Współpracy z Mediami

43.1. Zarząd PLK opublikuje do 15 czerwca Zasady Współpracy z Mediami, regulujące zasady współpracy Klubów i PLK w zakresie mediów, w tym w szczególności zasady wydawania akredytacji, organizacji pracy mediów podczas meczów itd.

43.2. Naruszenie postanowień Zasad Współpracy z Mediami wiąże się z obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej określonej na Liście Opłat, Kar i Kaucji.

44. Rażące naruszenia

44.1. W przypadku szczególnie rażącego naruszenia przepisów Zasad Współpracy z Mediami i Zasad Marketingowych, za które uznaje się w szczególności naruszenia skutkujące powstaniem po stronie PLK lub innych Klubów odpowiedzialności odszkodowawczej lub wygaśnięciem albo rozwiązaniem zawartej przez PLK umowy, niezależnie od dochodzenia naprawienia wyrządzonej szkody PLK może pozbawić licencji Klub, który dopuścił się naruszenia.



ROZDZIAŁ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

45. Korespondencja

45.1. Korespondencja pomiędzy osobami fizycznymi prawnymi wymienionymi w niniejszym regulaminie a także pomiędzy tymi osobami a PLK może być prowadzona z wykorzystaniem przesyłek pocztowych, kurierskich, faksowych a także poprzez przesłanie mailem zeskanowanych dokumentów, chyba, że co innego wynika przepisów szczegółowych.

46. Uwagi

46.1. We wszystkich innych kwestiach związanych z prowadzeniem rozgrywek mistrzowskich, a nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd PLK o ile przepisy szczególne nie przewidują w tych dziedzinach kompetencji innych organów.

46.2. Zarząd PLK ma prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.

46.3. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PLK.

46.4. Traci moc Regulamin Rozgrywek PLK z dnia 31 maja 2010 r.

46.5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Zarząd PZKosz.

PREZES ZARZĄDU
Jacek Jakubowski
 Jacek Jakubowski

PREZES
Grzegorz Bachański
 Grzegorz Bachański

WICEPREZES ZARZĄDU
Grzegorz Bachański
 Grzegorz Bachański

CZŁONEK ZARZĄDU
Marcin Widomski
 Marcin Widomski

POLSKA LIGA KOSZYKÓWKI
 Spółka Akcyjna
 01-445 Warszawa, ul. Erazma Ciołka 11A
 REGON 016395173, NIP 527-23-12-615

POLSKI ZWIĄZEK KOSZYKÓWKI
 01-402 Warszawa, ul. E. Ciołka 10
 Regon 000866604
 NIP 527-20-43-457